



КонсультантПлюс

"Руководство по планированию
топографо-геодезических работ.
ГКНИНП(ОНТА)-17-2000"
(утв. Приказом Роскартографии от 22.09.2000
N 127-пр)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.04.2021

Утверждено
Приказом
Федеральной службой геодезии
и картографии России
от 22 сентября 2000 г. N 127-пр

РУКОВОДСТВО ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ

ГКНИНП(ОНТА)-17-2000

Настоящее руководство предназначено для использования предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России при составлении ими планов и отчетов по топографо-геодезическому производству.

"Руководство по планированию топографо-геодезических работ" определяет порядок планирования бюджетных топографо-геодезических работ федерального назначения, выполняемых предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России. Порядок планирования договорных топографо-геодезических работ в условиях развития рыночных отношений является внутренним делом подведомственных Роскартографии предприятий и организаций.

"Руководство по планированию топографо-геодезических работ" разработано исходя из современных требований к планированию топографо-геодезических работ на основе современной законодательной базы и учета опыта планирования предприятий и организаций отрасли в условиях перехода к рыночным отношениям.

Исходной базой при разработке "Руководства ..." служили постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; приказы и распоряжения директивных органов Российской Федерации и Федеральной службы геодезии и картографии России по вопросам планирования топографо-геодезических работ; плановые и отчетные материалы Планово-экономического управления Роскартографии; плановые и отчетные материалы Московского аэрогеодезического предприятия, а также предложения предприятий и организаций отрасли по совершенствованию планирования топографо-геодезических работ в современных условиях.

"Руководство по планированию топографо-геодезических работ" разработано Отделом экономики Центрального ордена "Знак Почета" научно-исследовательского института геодезии, аэросъемки и картографии им. Ф.Н. Красовского (ЦНИИГАиК) при участии работников Планово-экономического управления Федеральной службы геодезии и картографии России.

"Руководство по планированию топографо-геодезических работ" утверждено 22 сентября 2000 г. и введено в действие с 1 января 2001 г. **Приказом** по Федеральной службе геодезии и картографии России от 22 сентября 2000 г. N 127-пр. С введением в действие настоящего "Руководства ..." утрачивает силу "Руководство по планированию топографо-геодезических работ", утвержденное Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 16 апреля 1982.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ НА ОСНОВЕ СОВРЕМЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ БАЗЫ

Основные цели, задачи и принципы государственной политики Российской Федерации в сфере управления государственным сектором экономики, под которым понимается совокупность экономических отношений, связанных с использованием государственного имущества, закрепленного за федеральными государственными унитарными предприятиями, основанными на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, направлены на создание благоприятной экономической среды и повышение эффективности отечественных производителей товаров и услуг.

В сложившейся социально-экономической ситуации определены принципы и приоритеты в области управления и распоряжения государственным имуществом, направленные на усиление государственного контроля и регулирования в государственном секторе экономики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 1999 г. N 1024 одобрена "**Концепция** управления государственным имуществом и

приватизации в Российской Федерации".

Федеральная служба геодезии и картографии России (Роскартография) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим специальные (исполнительные, контрольные, надзорные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в области геодезической и картографической деятельности и наименований географических объектов.

Исходя из вышеуказанной "**Концепции** управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации" основная цель в сфере государственного управления применительно к каждому унитарному предприятию топографо-геодезического производства должна быть определена и зафиксирована в утвержденной Федеральной службой геодезии и картографии России программе его деятельности, конкретизирующей способ достижения этой цели, а также путем установления порядка отчетности, в соответствии с которой оценивается эффективность деятельности.

Основной задачей топографо-геодезического и картографического производства является обеспечение органов государственной власти, отраслей экономики, обороны и безопасности государства, науки, образования и населения геодезической, картографической и топографической продукцией в виде информации о местности и об объектах, на ней расположенных, в графической, цифровой, фотографической (в том числе аэрокосмической) и иных формах.

Производство топографо-геодезических работ, в отличие от промышленного производства, имеет ряд особенностей, которые влияют на методы его планирования. Основные из них:

- полевые топографо-геодезические работы ведутся в различных физико-географических и климатических условиях, ограничены сроками полевого сезона и требуют ежегодного проведения организационно-ликвидационных мероприятий;

- финансирование топографо-геодезических работ производится, в основном, за счет средств федерального бюджета (бюджетные работы), а также за счет средств заказчиков (договорные работы). Бюджетные и договорные работы выполняются собственными силами (хозспособ) или сторонними организациями (подрядные работы);

- бюджетные топографо-геодезические работы, выполняемые в соответствии с государственными контрактами, относятся к работам с длительным циклом исполнения.

Основные положения планирования и отчетности бюджетных топографо-геодезических работ определяются соответствующими правовыми актами.

Федеральным законом "О геодезии и картографии" (N 209-ФЗ от 26 декабря 1995 г.) установлено, что к геодезическим и картографическим работам федерального назначения относятся работы, результаты которых имеют общегосударственное межотраслевое значение (**статья 3.1**).

В соответствии со **статьей 3.2** Федерального закона "О геодезии и картографии" к геодезическим и картографическим работам федерального назначения относятся:

- определение параметров фигуры Земли и внешнего гравитационного поля в этих целях;
- создание и обновление государственных топографических карт и планов в графической, цифровой, фотографической и иных формах, точность и содержание которых обеспечивают решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач, издание этих карт и планов;
- создание, развитие и поддержание в рабочем состоянии государственных геодезических и нивелирных сетей, в том числе гравиметрических фундаментальных и первого класса, плотность и точность которых обеспечивает создание государственных топографических карт и планов, решение общегосударственных, оборонных, научно-исследовательских и иных задач;
- дистанционное зондирование Земли в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности; геодинамические исследования на базе геодезических и космических измерений;

-
- создание и ведение федерального и региональных картографо-геодезических фондов;
 - создание и ведение географических информационных систем федерального и регионального назначения;
 - проектирование, составление и издание общегеографических, политико-административных, научно-справочных и других тематических карт и атласов межотраслевого назначения, учебных картографических пособий;
 - проведение геодезических, картографических, топографических и гидрографических работ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации;
 - геодезическое, картографическое, топографическое и гидрографическое обеспечение делимитации, демаркации и проверки прохождения линии Государственной границы Российской Федерации, а также делимитации морских пространств Российской Федерации;
 - картографирование Антарктиды, континентального шельфа Российской Федерации, территорий иностранных государств, Мирового океана, в том числе создания топографических и морских карт;
 - производство геодезических и гидрографических работ в океанах и морях в целях обеспечения безопасности общего мореплавания;
 - метрологическое обеспечение геодезических, картографических и топографических работ;
 - стандартизация, учет и упорядочение употребления географических названий;
 - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям, указанным в настоящем пункте.

Федеральным **законом** "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" установлены общие правовые и экономические принципы и порядок формирования, размещения и исполнения на контрактной (договорной) основе заказов на закупку и поставку товаров, работ, услуг (продукции) для федеральных государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, расположенными на территории Российской Федерации (N 60-ФЗ от 13 декабря 1994 г.).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 594 "О реализации Федерального закона "О поставках продукции для федеральных государственных нужд" утверждены:

- порядок закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд;
- порядок подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд;
- порядок разработки и реализации федеральных целевых и межгосударственных программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация.

Основы формирования заказов на поставку геодезической, картографической и топографической продукции для государственных нужд определяются исходя из действующих в стране в настоящее время порядка и требований к разработке проекта федерального закона "О федеральном бюджете" на предстоящий год, параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на три года и перспективного финансового плана на три года, утверждаемых постановлением Правительства Российской Федерации. Основные этапы разработки указанных документов следующие.

Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации в апреле текущего года разрабатываются с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и Центрального банка Российской Федерации сценарные условия функционирования экономики страны в планируемом году и на трехлетний период, содержащие основные макроэкономические показатели, целевые параметры, приоритеты социально-экономической политики. Сценарные условия и подготовленная с участием Государственного комитета Российской Федерации по статистике система показателей прогнозов на планируемый год и на

трехлетний период в недельный срок после рассмотрения их Правительством Российской Федерации доводятся до федеральных органов исполнительной власти. Одновременно доводятся "Методические рекомендации по формированию отдельных показателей и разделов прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации" на планируемый год и на трехлетний период и формы для разработки прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации на планируемый год и на трехлетний период.

Федеральные органы исполнительной власти, в том числе Федеральная служба геодезии и картографии России разрабатывает и представляет -

На первом этапе (май - июнь месяцы предшествующего года):

- в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации - предварительные данные об исполнении бюджетных фондов предыдущего года, прогнозы формирования и расходования средств указанных фондов на планируемый год и на трехлетний период;

- в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации - варианты прогнозов развития отраслей экономики в планируемом году, а также материалы, необходимые для разработки соответствующих разделов прогноза на планируемый год;

- в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации и в Министерство финансов Российской Федерации - прогнозы развития государственного сектора экономики в планируемом году, поступлений и расходования средств от использования государственного имущества (по субъектам Российской Федерации);

- в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации - параметры прогноза на трехлетний период и материалы для разработки его соответствующих разделов;

- в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации и в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации:

а) предложения о финансировании в планируемом году федеральных программ за счет средств федерального бюджета;

б) обоснование объемов финансирования в планируемом году федеральных программ по всем направлениям расходования средств и всем источникам финансирования;

в) обоснование объемов финансирования закупок и поставок продукции для федеральных государственных нужд;

г) предложения по корректировке, приостановлению действия или отмене нормативных правовых актов, в соответствии с которыми реализуются федеральные программы, а также о финансировании федеральных программ на трехлетний период.

На втором этапе (октябрь - ноябрь месяцы предшествующего года) разрабатываются и представляются уточненный прогноз социально-экономического развития отраслей на планируемый год и уточненные параметры прогноза социально-экономического развития на трехлетний период (с учетом доводимых показателей и характеристик функционирования экономики, уточненных по результатам их рассмотрения в Правительстве Российской Федерации). Федеральные органы исполнительной власти, в том числе Федеральная служба геодезии и картографии России, разрабатывает и представляет:

- уточненные прогнозы социально-экономического развития отраслей экономики на планируемый год и уточненные данные о расходах на реализацию федеральных программ с учетом предусмотренных проектом федерального закона "О федеральном бюджете" на планируемый год объемов бюджетного финансирования этих программ;

- уточненные параметры прогноза на трехлетний период.

Материалы к прогнозам на планируемый год и на трехлетний период формируются отдельно и в составе

пояснительных записок, основных показателей, расчетов и обоснований представляются в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.

При подготовке прогнозов Федеральная служба геодезии и картографии России организует представление предложений предприятиями и организациями отрасли к прогнозу на планируемый год и на трехлетний период.

Финансирование топографо-геодезических и картографических работ для федеральных государственных нужд производится в соответствии с "Инструкцией о порядке проектирования и финансирования топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России для федеральных государственных нужд" (ГКНИНП-17-241-94, М., 1994 г.). Порядок финансирования выполняемых топографо-геодезических и картографических работ предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России за счет средств федерального бюджета определен письмом Министерства финансов Российской Федерации от 12.07.2000 N 03-01-08/02-322 (см. приложение 1 - не приводится).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 апреля 1997 г. N 305 заказы на топографо-геодезические, картографические работы и НИОКР за счет федерального бюджета, а также на строительство и закупку оборудования за счет государственных инвестиций в основном размещаются на условиях конкурсов (торгов). Отношения, возникающие между организатором конкурса (государственным заказчиком) и участниками конкурса (поставщиками, исполнителями) в процессе проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, регулируются Федеральным законом "О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд" (N 97-ФЗ от 6 мая 1999 г.) (приложение 2 - не приводится).

По объектам, работы на которых размещаются путем проведения торгов, составляется календарный план торгов. Как правило, торги проводятся в IV квартале предпланового года и подлежат завершению в I квартале планового года.

По результатам проведения конкурсов (торгов) с организацией, выигравшей конкурс (торги), заключается Государственный контракт на поставку топографо-геодезической и картографической продукции или договор на поставку научно-технической продукции, выполнение строительных работ или закупку оборудования.

На работы, заказы на которые размещаются без проведения конкурсов (торгов), заключаются Государственные контракты на поставку топографо-геодезической и картографической продукции.

Поставщики самостоятельно приобретают материальные ресурсы, необходимые им для выполнения Государственных контрактов.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА РОСКАРТОГРАФИИ

2.1. Составление Государственных контрактов, годовых и календарных планов на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд

Порядок планирования деятельности предприятий и организаций топографо-геодезического производства (далее - предприятий) осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями и нормативными актами Роскартографии, а также уставом предприятий.

Роскартография ежегодно на основании выявляемой ею потребности в продукции, выпускаемой предприятиями с целью обеспечения поставок для государственных нужд, доводит до предприятий за три месяца до планируемого года титульные списки объектов топографо-геодезических и картографических работ на планируемый год, а также предварительный лимит бюджетных ассигнований на год.

В эти же сроки предприятие формирует проект Государственного контракта, руководствуясь:

- Федеральным законом "О поставках продукции для федеральных государственных нужд";

-
- Федеральным **законом** "О геодезии и картографии";
 - **Законом** Российской Федерации "О государственной тайне";
 - **Положением** о Федеральной службе геодезии и картографии России;
 - Положением о формировании государственного заказа на поставку геодезической, картографической и топографической продукции для федеральных государственных нужд;
 - Уставом предприятия;
 - нормативно-технической базой, регламентирующей топографо-геодезическую и картографическую деятельность на территории Российской Федерации.

Проект Государственного контракта составляется на основе:

- Норм геодезического, картографического и топографического обеспечения территории Российской Федерации;
- Проекта Заказа на поставку геодезической и картографической продукции для государственных нужд (предварительного лимита бюджетных ассигнований на год);
- Федеральных целевых программ и других источников целевого бюджетного финансирования;
- Планов отраслевых научно-методических, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ;
- Тематического плана картосоставительских работ.

Производственно-хозяйственная деятельность предприятий по изготовлению и поставке продукции для федеральных государственных нужд осуществляется в соответствии с Государственным контрактом.

В Государственном контракте определены: цели и задачи управления предприятиями и организациями; порядок установления сметной стоимости и оплаты выполненных топографо-геодезических работ; обязательства и ответственность сторон; сроки действия контракта и порядок досрочного расторжения контракта; особые условия контракта, а также реквизиты сторон. Кроме того, в контракте определены обязательства сторон по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к предмету контракта, а также права на результаты научно-технической деятельности, полученной за счет средств федерального бюджета, и вовлечения их в хозяйственный оборот.

В Государственные контракты включаются только объекты, на которые Роскартографией утверждены технические проекты и сметы. Объемы работ, включаемые в Государственные контракты на плановый год, должны обеспечивать завершение объектов в нормативные сроки, а по объектам, на которые предприятие выиграло торги, - в сроки согласно конкурсным предложениям и предварительным договорам.

При планировании аэрофотосъемочных работ необходимо, в первую очередь, обеспечить исполнение аэрофотосъемки для обновления базовых масштабов государственных топографических карт согласно утвержденному номенклатурному плану на предстоящий период.

В проекте Государственного контракта отдельно выделяются работы, выполняемые в рамках федеральных целевых программ (в натуральном и денежном выражении).

В проект Государственного контракта включаются также научно-методические работы. К тематическим научно-методическим работам, финансируемым за счет средств федерального бюджета, относятся:

- подготовка обзоров и систематизация топографо-геодезической и картографической изученности территории России и зарубежных стран;
- составление долгосрочных прогнозов развития топографо-геодезических и картографических работ в целях наиболее полного определения потребностей страны;

-
- производственная (научно-техническая) информация по вопросам ведения, экономики и эффективности топографо-геодезических и картографических работ;
 - изучение и систематизация картографических, экономико-статистических и литературных данных, включая зарубежные, с составлением рекомендаций по их использованию при составлении различных карт;
 - систематическое пополнение справочных картографических фондов современными данными, необходимыми для создания карт различного назначения;
 - научно-методические исследования по совершенствованию качества организации и управления топографо-геодезическими работами;
 - научно-методические исследования по совершенствованию содержания карт различного назначения, разработка новых видов карт, вызванных потребностями рынка, и методик их составления;
 - составление, подготовка к печати и издание инструкций, наставлений, руководств и других НТА, РТМ, справочно-информационных сборников и обзоров, связанных с проведением топографо-геодезических и картографических работ;
 - научно-методические работы по разработке и подготовке к внедрению в топографо-геодезическое и картографическое производство предложений, схем и макетов новых технологий и технических средств;
 - научно-методические исследования по применению дистанционных методов зондирования при проведении топографо-геодезических и картографических работ;
 - научно-методические работы по использованию современных математических методов, ЭВМ различных модификаций и систем управления при производстве топографо-геодезических и картографических работ;
 - исследование специальных вопросов, относящихся к аэрокосмическим, топографическим и картографическим работам и другие.

В целях обеспечения эффективного управления государственным сектором экономики и реализации "[Концепции](#) управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации", одобренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.99 N 1024 "О концепции управления государственным имуществом" в проект Государственного контракта включаются планируемые величины экономических показателей деятельности федеральных государственных унитарных предприятий.

В проект Государственного контракта включаются работы по обустройству баз и социальной сферы.

По решению федерального органа исполнительной власти по геодезии и картографии на отдельные виды работ допускается введение индексирующих коэффициентов с целью стимулирования внедрения новых технологий и технических средств.

Бюджетные работы, выполняемые в соответствии с Государственными контрактами, относятся к работам с длительным циклом исполнения.

К Государственному контракту прикладываются картосхемы с границами объектов в условных обозначениях в соответствии с приложением 10 (не приводится) к настоящему "Руководству ...". В целях максимального использования ранее исполненных работ и исключения их дублирования на картограммах отображаются ранее исполненные работы (за последние 5 лет).

Составной частью Государственного контракта являются:

1. Сводный годовой [план](#) топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых за счет средств федерального бюджета. Составляется предприятиями (организациями) Роскартографии по форме Приложения N 1 к Государственному контракту (таблица 1).

2. Календарный [план](#) выполнения работ в натуральных показателях и сметной стоимости. Составляется предприятиями (организациями) Роскартографии по форме Приложения N 2 к Государственному контракту

(таблица 2).

3. Календарный **план** завершения в плановом году просроченных объектов. Составляется предприятиями (организациями) по форме Приложения N 3 к Государственному контракту (таблица 3).

4. Календарный **план** завершения в плановом году бюджетных объектов с утвержденным сроком завершения. Составляется по форме Приложения N 4 к Государственному контракту (таблица 4).

5. Календарный план основных экономических показателей деятельности федеральных государственных унитарных предприятий. Составляется в соответствии с **перечнем**, приведенном в Приложении 3 к настоящему "Руководству...".

6. Сводный годовой план социального развития непроизводственной сферы.

Государственный контракт утверждается Роскартографией.

В течение планового года Роскартография, при необходимости, вносит коррективы в заключенные Государственные контракты с тем, чтобы не допустить кредиторской задолженности на конец года. Окончательная корректировка Государственных контрактов производится после установления Минфином России лимита на IV квартал планового года.

Одновременно с проектом Государственного контракта в Федеральную службу геодезии и картографии России представляется пояснительная записка с аналитическим описанием запланированных мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости топографо-геодезической и картографической продукции; по внедрению новой техники и прогрессивных технологий; по обеспечению завершения работ на объектах в нормативные сроки и созданию заделов на следующий год; по выполнению мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

В пояснительной записке к Государственному контракту по направлениям развития социальной сферы должны быть приведены:

- основные показатели социальной политики, направленной на защиту работников предприятия от негативных проявлений переходных процессов (оплата труда; система социальных дотаций, выделяемых на питание работникам, проезд к месту работы, на отдых, на покупку жилья и др.);

- план мероприятий по развитию и сохранению перспективных рабочих мест и созданию новых рабочих мест;

- план по обеспечению потребности в кадрах с высшим и средним образованием и профилем специальностей, а также переподготовки кадров.

В Приложении 12 приведен "Типовой государственный **контракт** на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд".

Ниже приведены формы Государственного **контракта**.

2.2. Отчетность предприятий и организаций Роскартографии

2.2.1. Оперативная статистическая отчетность

Роскартография осуществляет контроль за ходом выполнения Государственного контракта. Предприятия ежеквартально представляют Роскартографии статистическую и квартальную отчетность по установленной форме о выполнении Государственного контракта и о выпуске продукции (работ, услуг), произведенной в ходе хозяйственной деятельности.

Оперативно-статистическая отчетность - месячная, квартальная и календарная составляется предприятиями и организациями отрасли на основе первичной отчетности экспедиций, цехов и других крупных подразделений по утвержденным Госкомстатом России формам и представляется в Роскартографию и органы Госкомстата России в установленные сроки.

Форма N П-4 (месячная) - "Сведения о численности, заработной плате и движении работников" представляется крупными и средними предприятиями России - не позднее 15 числа после отчетного периода.

Форма N 1-Т (квартальная) - "Сведения о численности, заработной плате и движении работников" представляется 21 числа после отчетного периода.

Предприятием (организацией) Роскартографии на основе месячных отчетов подразделений составляется краткий месячный отчет о выполнении плана топографо-геодезических и картографических работ в соответствии с установленными шифрами работ на третий рабочий день следующего за отчетным месяца (**Приложение 3**) по форме 3-ГК:

Форма 3-ГК

Шифр показателя	Единица измерения	Выполнено с начала года

В месячный отчет включаются объемы выполненных топографо-геодезических и картографических работ, принятых или проверенных ОТК или другим инспектирующим лицом, по составленным актам приемки или проверки, который представляется в Головной информационно-вычислительный центр Роскартографии (ГИВЦ). После обобщения ГИВЦ представляет в те же сроки в Роскартографию отчет по формам ЗГК/1, ЗГК/2, ЗГК/3.

В целях обеспечения оперативного контроля соблюдения паритетности финансирования, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Роскартографию представляется отчет по **форме** таблицы 5.

Если по итогам отчетного квартала доля договорных работ, оплаченных заказчиком с начала работ на объекте, меньше 50%, работы за счет средств федерального бюджета на этом объекте приостанавливаются до восстановления паритетности финансирования.

В целях обеспечения учета объемов реализации материалов и данных Федерального картографо-геодезического фонда, а также объемов вырученных средств от оказания платных услуг по обеспечению потребителей картографо-геодезической продукцией предприятиями-фондодержателями ежеквартально представляется справка по **форме** таблицы 6.

Справка представляется предприятиями в Центральный картографо-геодезический фонд Роскартографии (ЦКГФ) в срок до 20 числа следующего квартала. ЦКГФ представляет обобщенные данные в Роскартографию по той же **форме**.

В случае несоблюдения утвержденного срока завершения работ на бюджетных объектах за каждый просроченный квартал начисляется неустойка по прогрессивной шкале, устанавливаемой Роскартографией. Сведения о начислении неустойки представляются предприятиями в Роскартографию ежеквартально по форме таблицы 7.

В целях обеспечения эффективного управления государственным сектором экономики и реализации "**Концепции** управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации", одобренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.99 N 1024 "О концепции управления государственным имуществом", осуществляется ежеквартальная отчетность о фактически достигнутых величинах экономических показателей деятельности федеральных государственных унитарных предприятий.

Ниже приводятся основные формы оперативной отчетности предприятий по установленной форме о выполнении Государственного контракта и о выпуске продукции (работ, услуг), произведенной в ходе хозяйственной деятельности.

Формы федерального государственного статистического наблюдения в настоящем Руководстве не приводятся.

Форма ЗГК/1
(ежемесячная)

Расходование лимита бюджетных средств по предприятию
Роскартографии
на 01 _____ 200_ года

Лимит бюджетных средств			В том числе								Расходы по социальной сфере	
			обустройство баз		для демаркации государственной границы Российской Федерации		для цифрового картографирования		картографические работы			
План 200_ г. (руб.)	Выполнение (руб.)	% выполнения	план (руб.)	выполнение (руб.)	план (руб.)	выполнение (руб.)	план (руб.)	выполнение (руб.)	план (руб.)	выполнение (руб.)	план (руб.)	выполнение (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание. Составляется нарастающим итогом.

Директор предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Таблица 5
(представляется в Роскартографию
к 20-ому дню после завершения квартала)

Справка
о ходе выполнения работ на объектах с паритетным
финансированием по _____ предприятию
Роскартографии за _____ квартал 200_ года

N п/п	Шифр объекта	Сметная стоимость работ на объекте/в том числе за счет средств федерального бюджета	Всего/в том числе за счет средств федерального бюджета					
			На 01.01. текущего года		В текущем году		С начала работ на объекте	
			Выполнено	Оплачено	Выполнено	Оплачено	Выполнено	Оплачено
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Таблица 6
(представляется в ЦКГФ к 20 дню после завершения квартала. Обобщенные данные ЦКГФ представляются в Роскартографию)

Справка
о реализации материалов и данных Федерального картографо-геодезического фонда по _____ предприятию
Роскартографии за _____ квартал 200 года

N п/п	А. Перечень (виды) реализованных материалов и данных Федерального картографо-геодезического фонда	Единица учета	Количество	Прибыль от реализации, руб. (в текущих ценах)		Примечание
				Всего	Из них отчислено в Централизованный отраслевой фонд	
1	2	3	4	5	6	7
1	Координат пунктов и высот	пункт				
2	Топографических карт, планов	лист				
3	Копий с издательских оригиналов карт и атласов	лист				
4	Фотокопий с аэрогегативов и негативов космической съемки	экз.				
5	Копий цифровых карт	экз.				
6	Других материалов Фонда	экз.				
...						
	ИТОГО по А					
1						
...						
	ИТОГО по Б					
	ВСЕГО по А и Б	X	X			X

Директор предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

Форма N 1

**Сводный акт
приемки выполненных работ (продукции)
по государственному контракту на поставку
топографо-геодезической и картографической продукции
для государственных нужд в 200_ году**

N п/п	Шифр объекта, его наименование, кем и когда утвержден технический проект (смета)	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Год фактич. начала работ	Сметная стоимость работ (тыс. руб.)									Объемы работ в основных натуральных показателях					
				по техническому проекту	выполненных до 01.01.200_	200_ г.						переходящих на 200_ г.	наименования	ед. измерения	количество			
						план			отчет						по тех. проекту	200_ г.		переходящих на 200_ г.
						хоз. способ	под-ряд	все-го	хоз. способ	под-ряд	все-го					план	отчет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Директор предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"__" _____ (число, месяц, год)

Пояснения к форме N 1.

- Итоговые данные по графам 4 - 13 подводятся по каждому объекту и в целом по предприятию.
- В графах 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 сметная стоимость приводится в текущих ценах.
- Если на объекте работы выполняются в объеме меньшем, чем предусмотрено техническим проектом, помещается детальное объяснение со ссылкой, при необходимости, на разрешение Роскартографии (с указанием номера и даты письма).
- Все изменения сметной стоимости работ на объекте, утвержденные Роскартографией и произведенные самостоятельно при изменении нормативов накладных расходов и т.п. по разрешению Роскартографии, приводятся в графе 2. В графе 5 указывается сметная стоимость с учетом всех изменений.
- Каждый объект, в том числе комплексный, помещается в акт один раз, относя его целиком в один из видов работ (по преобладающему виду). Например, если в проекте на топографическую съемку масштаба 1:10000 предусмотрено обследование пунктов государственной геодезической сети, обследование и восстановление пунктов государственной нивелирной сети и нивелирование IV класса, то объект помещается в раздел "съёмочные работы".
- Плановые объемы работ на 200_ г. (графы 7, 8, 9, 16) указываются согласно Государственному контракту.
- Под каждым объектом помещается строка "завершение работ". По этой строке в графе 6 указывается сметная стоимость работ по этапам, завершённым на 01.01.200_; в графе 12 - по этапам, завершённым в 200_ г.; в графе 13 - по этапам, завершение которых переходит на следующий год.
- По каждому предприятию в целом указываются:
 - общая сметная стоимость работ;
 в том числе:
 - работы, выполненные хозспособом;

- подрядные, из них:
- аэросъемка;
- обустройство производственных баз;
- прочие подрядные работы;
- расходы по социальной сфере.

Сметная стоимость приводится в текущих ценах.

Форма N 2

**Сводная ведомость
выполненных работ в натуральных
показателях и сметной стоимости в 200_ году**

N п/п	Показатели	Единица измерения	Отчет за 200_ г.	200_ г.	
				План	Отчет
1	2	3	4	5	6
1	Сметная стоимость бюджетных топографо-геодезических работ (в текущих ценах)	руб.			
	из них подрядные	---			
2	Сметная стоимость топографо-геодезических работ по федеральным целевым программам	руб.			
3	Аэрофотосъемка	кв.			
4	Топографическая съемка по масштабам	км/руб.			
	1:500	кв. км			
	1:1000	---			
	1:2000	---			
	1:5000	---			
	1:10000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	---			
	1:25000	---			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	---			
5	Обновление топографических карт и планов по масштабам				
	1:2000	кв. км			
	1:5000	---			
	1:10000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	1:25000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	1:50000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	1:100000	лист			

	1:200000	лист			
	1:500000	лист			
	1:1000000	лист			
6	Подготовка к изданию топографических карт и планов, всего в т.ч. по масштабам	лист			
	1:2000	лист			
	1:5000	лист			
	1:10000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	в т.ч. планов городов	город/ лист			
	1:25000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	в т.ч. планов городов	город/ лист			
	1:50000	лист			
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			
	1:100000	лист			
	1:200000	лист			
	1:500000	лист			
	1:1000000	лист			
7	Картосоставительские работы согласно годовому тематическому плану Роскартографии	лист			
8	Картоиздательские работы согласно годовому тематическому плану Роскартографии	печатный лист			
9	Издание подготовленных к изданию листов топографических карт:				
	- остаток на начало года	лист			
	- подготовлено к изданию в текущем году (план по подготовке к изданию на ____ год)	лист			
	- издано собственными силами в текущем году (план на ____ год)	лист			
	- передано на издание на картографические фабрики в ____ году (планируется передать в ____ году)	лист			
	- остаток на конец года	лист			
10	Создание цифровых топографических карт и планов, в том числе по масштабам	лист			
	1:10000	лист			
	из них планы городов	лист			
	1:25000	лист			
	из них планы городов	лист			
	1:50000	лист			
	1:100000	лист			
	1:200000	лист			
	1:500000	лист			
	1:1000000	лист			
11	Обновление цифровых топографических карт и планов, в том числе по масштабам				
	1:10000	лист			
	из них планы городов	лист			
	1:25000	лист			
	из них планы городов	лист			
	1:50000	лист			

	1:100000	лист			
	1:200000	лист			
	1:500000	лист			
	1:1000000	лист			
12	Развитие (стусшение) государственной геодезической сети	определя- емый (новый) пункт			
	ФАГС	-"-			
	ВГС	-"-			
	СГС-1	-"-			
	ГСС	-"-			
13	Обследование и восстановление пунктов государственной нивелирной сети	пункт/ пункт			
14	Нивелирование по классам	км. хода			
	I	-"-			
	II	-"-			
	III	-"-			
	IV	-"-			
15	Подготовка к изданию каталогов координат геодезических пунктов	каталог			
16	Составление каталогов высот нивелирных пунктов	каталог			
17	Завершение объектов	объект			
18	Проведение научно-методических работ согласно годовому плану НМР, утвержденному Роскартографией	тыс. руб.			
19	Обустройство производственных баз	тыс. руб.			
20	Расходы по социальной сфере	тыс. руб.			
<p>Примечание. Все натуральные показатели указываются согласно контракту, то есть только по бюджетным работам.</p> <p>Директор предприятия _____ (подпись)</p> <p>Кроме того, справочно, по другим источникам финансирования:</p>					
21	Сметная стоимость топографо-геодезических работ в текущих ценах	руб.			
22	из них подрядные	руб.			
23	Топографическая съемка по масштабам (как в п. 4)	кв. км			
24	Обновление топографических карт и планов по масштабам (как в п. 5)	лист			
25	Подготовка к изданию топографических карт по масштабам (как в п. 6)	лист			
26	Подготовка к изданию географических карт (карт и планов открытого пользования) и атласов	наимено- вание карты лист			
27	Издание географических карт и атласов	наимено- вание карты тыс. экз.			
28	Создание ЦТК по масштабам	лист			
29	Обновление ЦТК по масштабам	лист			

Председатель
инвентаризационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
_____ (подписи) (Ф.И.О.)

Дата _____

Пояснения к **форме N 2**:

1. Объем работ в сметной стоимости по плану (**строки 1, 2**) подсчитывается как сумма лимитов четырех кварталов.
2. Плановые объемы работ по основным показателям приводятся согласно Государственному контракту.

Форма N 3

Список завершенных бюджетных объектов
в 200_ году

N п/п	Шифры и наимено- вание объек- тов. Процессы работ	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Год факти- ческого начала работ на объекте	Сметная стоимость (руб., в текущих ценах)			Примечания
				работ по техниче- скому проекту	продукции, не завер- шенной на 01.01.200_	продукции, завершен- ной в 200_ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснения к **форме N 3**:

1. Сметная стоимость работ на объекте и продукции, завершенной до 200_ г. и в 200_ году, приводится в текущих ценах.
2. В **графе 8** помещаются объяснения в случае завершения объекта в объемах, отличающихся от проектных.

Форма N 4

Список просроченных бюджетных объектов в 200_ году

N п/п	Шифры и наимено- вание объектов	Утверж- денный срок работ на объекте	Год фак- тически- го нача- ла работ	Сметная стоимость (руб., в текущих ценах)			Объем не- завершен- ной про- дукции в натураль-	Причины, вызвавшие нарушение сроков за- вершения
				работ по тех-	продук- ции, не	продук- ции,		

		(в годах)		ничес- кому проекту	завер- шенной на 200_ г.	завер- шенной в 200_ г.	ном выра- жении	объектов, планируемые сроки за- вершения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснения к **форме N 4**:

- Сметная стоимость (**графы 5, 6 и 7**) указывается в текущих ценах.
- В перечень включаются объекты, просроченные на 01.01.200_, и объекты со сроком завершения в 200_ г.

Форма N 5

Справка об издании карт и атласов открытого пользования
в 200_ году

N п/п	Наименование карт и атласов	Масштабы карт	Тираж издания, экз.	Реализация в 200_ г.	
				Кол-во экз.	Выручка от реализации
1	2	3	4	5	6

Кроме того, в справке приводятся сведения о реализации в 200_ г. карт и атласов, изданных до 200_ г. По этим картам и атласам **графа 4** не заполняется.

В справку включаются карты и атласы, изданные за счет собственных средств предприятия.

Форма N 6

Отчет о выполнении тематического плана картографических
работ за 200_ год

N п/п	Шифры объектов, наименования карт и атласов	Объемы работ в печатных листах по плану/по отчету				Дата отправки на крас- копробу (утверж- дение)	Дата отправки на пе- чать ти- ража по плану/по отчету	Приме- чания
		Редакци- онная подго- товка	Состав- ление	Оформ- ление	Крас- копро- ба			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель федерального государственного унитарного предприятия ежеквартально направляет в Министерство государственного имущества Российской Федерации и Федеральную службу геодезии и картографии России одновременно с годовым отчетом доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны быть отражены следующие вопросы:

- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;
- структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет предприятие;
- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции и предоставлении услуг;
- выполнение федеральных инвестиционных программ;
- достижение основных экономических показателей деятельности предприятия;
- при наличии программы деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
- информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;
- реализация мероприятий по недопущению банкротства предприятия;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период;
- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- программа деятельности предприятия на очередной год.

За искажение отчетности, предусмотренной вышеизложенным порядком, руководители федеральных государственных унитарных предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ниже приведена типовая форма отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий.

Отчет (типовая форма)
руководителя федерального государственного
унитарного предприятия

(наименование федерального государственного унитарного
предприятия)

за период с _____ по _____

Руководитель федерального государственного унитарного предприятия

(Фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О предприятии		
Полное наименование предприятия	01	

Свидетельство о внесении в реестр федерального имущества:	02	
реестровый номер	03	
дата присвоения реестрового номера	04	
Юридический адрес	05	
Почтовый адрес	06	
Отрасль	07	
Основной вид деятельности	08	
Размер уставного фонда	09	
Адрес электронной почты	10	
О руководителе предприятия		
Ф.И.О. руководителя предприятия	11	
Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:		
дата контракта	12	
номер контракта	13	
наименование федерального органа исполнительной власти, заключившего контракт	14	
Срок действия контракта с руководителем предприятия:		
начало	15	
окончание	16	
Телефон (факс)	17	
Отчетный период		
Начало	18	
Окончание	19	

Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя			
		утвержденное <*>	фактически достигнутое		
			за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5	6
1. Показатели для обобщенного анализа					
Данные о прибыли (убытках)					
Прибыль (убыток)	01				
Сумма прибыли, перечисленная в федеральный бюджет	02				
Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в федеральный бюджет	03				
Реквизиты документов, подтверждающих перечис-	04				

ление части прибыли в федеральный бюджет		
Данные о кредиторской задолженности		
Кредиторская задолженность	05	
в том числе:		
задолженность перед федеральным бюджетом	06	
из нее просроченная задолженность перед государственными внебюджетными фондами	07	
из нее просроченная задолженность по оплате труда	08	
из нее просроченная задолженность по оплате труда	09	
из нее просроченная задолженность по оплате труда	10	
из нее просроченная задолженность по заработной плате (в месяцах)	11	
из нее просроченная задолженность по заработной плате (в месяцах)	12	
Данные о дебиторской задолженности		
Дебиторская задолженность	13	
в том числе:		
задолженность по оплате закупок продукции для государственных нужд	14	
из нее просроченная задолженность федерального бюджета	15	
из нее просроченная задолженность федерального бюджета субъекта Российской Федерации	16	
из нее просроченная задолженность федерального бюджета субъекта Российской Федерации	17	
из нее просроченная задолженность местного бюджета	18	
2. Показатели для детального анализа		
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности		
Общая рентабельность	19	
Рентабельность собственного капитала	20	
Рентабельность активов	21	
Рентабельность инвестиций	22	
Показатели ликвидности		
Коэффициент текущей ликвидности	23	
Коэффициент абсолютной ликвидности	24	
Показатели финансовой устойчивости		
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	25	
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	26	

средств		
Показатели деловой активности		
Период оборота текущих активов	27	
Период оборота запасов и затрат	28	
Данные об основных средствах		
Стоимость основных средств	29	
Стоимость мобилизационных мощностей	30	
Доля основных средств в активах	31	
Коэффициент износа основных средств	32	
Данные о стоимости чистых активов предприятия		
Стоимость чистых активов	33	
Данные о доле расчетов в неденежной форме		
Уровень взаиморасчетов	34	

<*> Заполняется в случае утверждения показателей для предприятий.

Раздел III. Сведения об использовании прибыли

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
Прибыль, направленная на:				
реорганизацию производства	01			
реорганизацию управления	02			
реорганизацию системы сбыта	03			
социальные цели	04			
другие цели	05			

Раздел IV. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, неиспользуемом в производственных целях

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
-------------------------	------------	---------------------

Недвижимое имущество, сданное в аренду		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду		
Балансовая стоимость	01	
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	02	
в том числе перечисленные в федеральный бюджет	03	
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду)		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)		
Балансовая стоимость	04	
Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	05	
в том числе перечисленные в федеральный бюджет	06	
Неиспользуемое недвижимое имущество		
Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества		
Балансовая стоимость	07	
Коэффициент износа	08	
Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества		
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода		
Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода		
Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	09	
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	10	
в том числе перечисленные в федеральный бюджет	11	

Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	имеются (не имеются)
Просроченная задолженность:	02	
по денежным обязательствам	03	
по обязательным платежам		
Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства)		

Руководитель предприятия

(Дата)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

Примечание. Вместе с настоящим отчетом представляются:

- 1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным [законом](#) "О бухгалтерском учете" и [Положением](#) по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- 2) сводная бухгалтерская отчетность (при наличии у предприятия дочерних предприятий);
- 3) справка о представлении обновленной карты учета федерального имущества, имеющегося у предприятия, а также копии балансового отчета и иных документов об изменении данных об объектах учета;
- 4) справка об участии предприятия в работе дочерних предприятий и иных хозяйственных обществ.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ РОСКАРТОГРАФИИ

4.1. Планирование топографо-геодезических работ в структурных подразделениях предприятия

На основании данных проекта Государственного контракта разрабатывается проект организации работ подразделений (экспедиций, партий).

В плане организации работ, в частности, предусматриваются: сроки разработки заказ-нарядов партиям (бригадам камеральных работ); намечаются сроки возможного поступления производственных материалов из других подразделений предприятия; сроки отправки готовых материалов в подразделения; взаимодействие между подразделениями; распределение работников по партиям и бригадам; сроки проведения занятий со специалистами по повышению квалификации в соответствии с планами освоения новой техники и технологий; сроки проведения ремонтов автотранспорта, приборов, оборудования, инструментов и др.

Исходными данными при планировании топографо-геодезических и картографических работ в подразделениях являются:

- технические проекты бюджетных объектов;
- проект Государственного контракта предприятия на изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд;
- производственные мощности подразделений;
- хозяйственные договора с заказчиками.

В ноябре предпланового года планово-экономическим отделом предприятия направляется начальникам экспедиций, топографо-геодезических центров, отделений и цехов предварительный список переходящих и новых бюджетных объектов топографо-геодезических и картографических работ на плановый год. В этом списке указываются: шифры объекта и его наименование; виды и объемы планируемых работ (обследование пунктов и знаков ГГС и ГНС; обновление топографических карт и планов; дешифрирование; стереорисовка и т.п.).

К списку прикладываются карточки объектов по [форме 1-ЭЦ](#). Карточка объектов составляется сразу после утверждения технического проекта на объект, который ставится на учет для включения в контракт и план работ подразделения.

Ниже приводится форма 1-ЭЦ и дается пример ее заполнения.

Форма 1-ЭЦ

Карточка объекта
План работ подразделений на объекте
_____ (шифр, наименование)

(Пример заполнения)

№ п/п	Выполнение технологических процессов работ подразделениями предприятия в рамках нормативного срока объекта	Единица измерения	Объем	Сметная стоимость всего объема (руб. в СУР-92н)	Подразделение-исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6	7
	1. Полевые работы					
1	Рекогносцировка и обследование исходных пунктов триангуляции и полигонометрии	пункт	4		ТТГЦ	май 1999 г.
2	Планово-высотная привязка опознаков	опознак	28	...	"-"	"-"
3	Обследование пунктов триангуляции и полигонометрии - при сохранении внешних признаков	пункт	16	...	"-"	"-"
	- при инструментальном отыскании центра пункта и ОРП	"-"	8	...	"-"	"-"
4	Обследование и восстановление - грунтовых реперов	репер	22	...	"-"	"-"
	- с установкой опознават. столба	"-"	22	...	"-"	"-"
5	Обновление топокарт м. 1:25000 - на незастроенной территории на пластике	лист	15,8	...	"-"	август 1999 г.
	- то же на территории населенных пунктов	кв. км	11,5	...	"-"	август 1999 г.
	2. Камеральные работы					
6	Подготовительные работы при обновлении топокарт	лист	16	...	"-"	февраль 1999 г.
7	Фотограмметрические и фотолабораторные работы при обновлении топокарт м. 1:25000	лист	16	...	цех N 3	апрель 1999 г.
8	Изготовление дубликатов негативов с аэроснимков	аэроснимок	336	...	цех N 3	март 1999 г.

9	Плановое фотограмметрическое стужение	лист	16	...	цех N 3	июнь 1999 г.
10	Изготовление фотопланов	фотоплан	16	...	цех N 3	июль 1999 г.
11	Счет на ПЭВМ	час	цех N 4	---
12	Изготовление полутонových светокопий на жесткой основе с изготовлением негатива и негатива на хранение	светокопия	16	...	цех N 3	10.07.1999
13	Картосоставление топокарт м. 1:25000 по картматериалам м. 1:10000	лист	10	...	цех N 3	15.08.1999
14	Подготовка плановых основ	основа	16	...	цех N 1	май 1999 г.
15	Фотоработы и вычислительные работы при переоформлении	лист	8	...	цех N 3	май 1999 г.
16	Изготовление штриховых копий на пластике для обновления топокарт м. 1:50000	копия	4	...	цех N 5	15.08.1999
17	Обновление топокарт м. 1:50000 методом исправления на пластике	лист	4	...	цех N 5	10.10.1999
18	Подготовка топокарт к изданию (с фотоработами) м. 1:25000	---	16	...	цех N 5	10.10.1999
	---	---	4	...	цех N 5	10.11.1999

Начальник ПЭО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

После утверждения Роскартографией технических проектов и Государственного контракта на изготовление и поставку предприятием топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд планово-экономический отдел предприятия доводит до подразделений уточненный "План работ на бюджетных объектах на год" по форме 2-ЭЦ. Ниже приводится форма 2-ЭЦ и пример ее заполнения.

Форма 2-ЭЦ

План работ на бюджетных объектах подразделения
_____ на _____ год

(Пример заполнения)

Шифры объекта, этапов работ	Наименование объекта и этапов работ	Единица измерения	План работ на 200_ год		
			Натура	Сметная	В том числе

1	2	3	4	стоимость в руб. (текущие цены 2000 г.), всего	орглики (руб.)
07.05.08.3331	"Мценский" создание топокарт м. 1:25000, 1:50000, 1:100000, 1:200000, утвержден Роскартографией N 2-34-639 от 30.12.1999, срок 3 года, начало - 2000 г.				
118106	Обследование пунктов ГГС	пункт	15	...	-
128006	Обследование, восстановление пунктов ГНС	репер	25	...	-
215065	Дешифрирование м. 1:25000	лист	3,0	...	-
215066	Дешифрирование м. 1:25000	кв. км	233,5	...	-
217166	Камеральное обновление топокарт м. 1:25000	кв. км	233,5	...	-
	Итого по объекту: и т.д.			118,3	-

Директор АГП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____
Начальник ПЭО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____

На каждый месяц и квартал планового года планово-экономическим отделом предприятия подразделениям предприятия выдается план работ в сметной стоимости по форме 3-ЭЦ. При этом для удобства подразделений вместе с формой 3-ЭЦ направляется заготовка отчетной **формы 6-ГК**. Ниже приводится форма 3-ЭЦ и пример ее заполнения.

Форма 3-ЭЦ

План работы подразделения на месяц _____ года

(Пример заполнения)

Шифр этапа	Показатель	Единица измерения	Планы		
			с начала года	с начала квартала	на месяц
1	2	3	4	5	6
949	Сметная стоимость - всего	руб.	2141185	327453	327453

950	Сметная стоимость бюджетных работ - всего	---	1091185	127453	127453
961	в т.ч. демаркация и делимитация (в текущих ценах 2000 г.)	---	1192	118	118
890	Сметная стоимость бюджетных работ - хозспособ	---	1091185	127453	127453
952	Договорные работы - всего	---	1050000	200000	200000
953	Подрядные из договорных	---	-	-	-
952	Сметная стоимость договорных работ - хозспособ	---	1050000	200000	200000
954	Хозспособ - всего	---	2141185	327453	327453
784	Внутренние работы	---	-	-	-

Директор АГП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____
Начальник ПЭО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____

На основании утвержденного плана работ на бюджетных объектах экспедициям (цехам) партиям (камеральным бригадам) экспедиций (цехам) выдается план работ на год по форме 1-П. Ниже приводится форма 1-П и пример ее заполнения.

Форма 1-П

Годовой план-задание начальнику партии
N _____ экспедиции N _____ на 200_ год

(Пример заполнения)

Шифры объекта, этапов работ	Наименование объекта и этапов работ	Единица измерения	План работ на 200_ год		
			Натура	Сметная стоимость в руб. (текущие цены 2000 г.), всего	В том числе орглики (руб.)
1	2	3	4	5	6
07.05.08.3331	"Мценский"				
118106	Обследование пунктов ГГС	пункт	15	...	-
128006	Обследование, восстановление пунктов ГГС	репер	25	...	-

	Итого по объ- екту и т.д.	руб.		85,3	

Начальник экспедиции _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Инженер-плановик _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____

На каждый месяц текущего года экспедицией выдается план работ партиям в сметной стоимости по форме 2-П. При этом для удобства подразделений им направляется заготовка отчетной **формы 6-ГК**.

Форма 2-П

План работы партии
N _____ на _____ месяц _____ года

(Пример заполнения)

Шифр этапа	Показатель	Единица измере- ния	Планы		
			с начала года	с начала квартала	на месяц
1	2	3	4	5	6
949	Сметная стоимость - всего	руб.	706213	133344	133344
950	Бюджет - всего	"-"	706213	133344	133344
890	Сметная стоимость бюджетных работ - хозспособ	"-"	706213	133344	133344
954	Хозспособ - всего	"-"	706213	133344	133344

Начальник экспедиции _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Инженер-плановик _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____

4.2. Отчетность структурных подразделений о выполненных топографо-геодезических работах

Отчетность экспедиций, цехов и других крупных подразделений перед предприятием составляется на основе первичной отчетности партий и бригад.

При составлении производственной отчетности следует руководствоваться следующими положениями.

Площади топографических съемок, обновления топографических карт и планов, планово-высотного обоснования, полевого и камерального дешифрирования включаются в оперативную отчетность только полными трапециями, проверенными или принятыми инспектирующими лицами. Рамки трапеций обновления топографических карт и планов любыми методами должны быть сведены со смежными листами и подписаны начальником партии или бригадиром. Рамки топографической съемки также должны быть сведены или надежно обеспечены в плановом и высотном отношении, а дешифрирование и рисовка выполнены за рамкой трапеции в

установленных размерах, проконтролированы и приняты инспектирующим лицом.

В отчет исполнителя включаются проверенные работы с составленным актом контроля начальником партии, бригадиром или другим инспектирующим лицом. В отчет начальника партии, бригадира включаются работы, проверенные или принятые актом приемки инспектирующего лица. В отчет экспедиции, цеха включаются объемы работ по отчетным данным начальников партий, бригадиров.

На каждой стадии приемки работ вышестоящий орган должен систематически контролировать данные поступающей отчетности, сличая ее с данными первичной документации и с периодической отчетностью на местах.

Краткий отчет по **форме 6-ГК** представляется подразделениями ежемесячно телеграфно (по факсу). Более полный месячный отчет составляется подразделением по **форме 7-ГК**. Отчет по форме 7-ГК составляется по ежемесячным отчетам начальников партий (в цехах - отчетов бригадиров) путем заполнения накопительной ведомости исполненных работ на объектах, которая используется для составления годовых отчетов (инвентаризации) подразделения и предприятия в целом.

Ниже приведены формы месячной отчетности 6-ГК и **7-ГК** и образцы их заполнения.

Форма 6-ГК
Телеграфная месячная

Кому высылается _____
(наименование и адрес получателя)
Адрес организации _____

Отчет
о выполнении плана топографо-геодезических
и картографических работ
_____ (подразделение)
за _____ (месяц, год)

(Пример заполнения)

Шифр этапа	Показатели	Единица измерения	План с начала года	Факт с начала года	Факт за месяц
1	2	3	4	5	6
949	Сметная стоимость - всего в текущих ценах 2000 г.	руб.	1151400	1268371	215019
950	Бюджет - всего	руб.	911400	911400	104850
960	в т.ч. картографические работы (без НДС)	руб.	160	160	-
850	Сметная стоимость бюджетных работ хозспособом	руб.	911400	911400	104850
952	Договорные - всего		240000	356971	110169
852	Сметная стоимость договорных работ хозспособом	руб.	240000	356971	110169
954	Хозспособ - всего	руб.	1151400	1268371	215019

805	Выручка, не облагаемая НДС	руб.	-	10350	-
968	Число завершенных бюджетных объектов плана года	объект	5	5	3
803	Платные услуги (гостиница, услуги населению)	руб.	-	93333	10517
818	Обновление - всего	лист	36	36	19
918	Обновление - всего	кв. км	3479	3479	2254
820	Обновление масштаба 1:25000	лист	32	32	15
920	Обновление масштаба 1:25000	кв. км	2306	2306	1081
821	Обновление масштаба 1:50000	лист	4	4	4
921	Обновление масштаба 1:50000	кв. км	1173	1173	1173
927	Подготовка к изданию - всего	лист	48	53	6
827	в т.ч. по бюджету	лист	48	53	6
828	Подготовка к изданию масштаба 1:25000	лист	32	38	6
	и т.д.				

Начальник подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Инспектор ОТК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Форма 7-ГК
Телеграфная месячная

Кому высылается _____
(наименование и адрес получателя)

Адрес организации _____

Отчет
о выполнении плана топографо-геодезических
и картографических работ
_____ (подразделение)
за _____ (месяц, год)

(Пример заполнения)

Шифр объекта этапов работ	Наименование объекта и этапов работ	Единица измерения	План работ на ____ год		Выполнение с начала года			Выполнение за текущий месяц			
			Натура	Сметная стоимость в руб.	Натура	Сметная стоимость в руб.	в том числе под-	Натура	Сметная стоимость в руб.	в том числе под-	

1	2	3	4	в текущих ценах 2000 г., всего	рядные	7	в текущих ценах 2000 г., всего	рядные	10	в текущих ценах 2000 г., всего	рядные
07.05.08. 3292	"Кольчугинский" Обновление топо- карт масштабного ряда 1:25000 - 1:200000, утв. Роскартографией 05.12.1999 Срок - 3 года, начало 2000 г.										
118106	Обследование пунктов ГГС	пункт	280	606,0	-	257	556,2	-	5	108,2	-
128006	Обследование, восстановление реперов	репер	76	182,0	-	87	182,0	-	26	62,3	-
237465	Обновление по новой АФС 1:25000	лист	37	1395,0	-	37	1395,0	-	10	377,0	-
237466	1:25000	кв. км	2649,7	1395,0	-	2649,7	1395,0	-	716,1	377,0	-
316065	Картосоставление 1:25000	лист	15	765,0	-	15	765,0	-	5	255,0	-
316066	Картосоставление 1:25000	кв. км	1083,0	765,0	-	1080,3	765,0	-	360,1	255,0	-
Итого по объекту							2898,2			802,5	

Начальник подразделения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Инспектор ОТК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ И УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Основы формирования цены продукции бюджетных топографо-геодезических работ

Цена конечной продукции бюджетных топографо-геодезических работ определяется исходя из сметной стоимости работ (нормативной себестоимости единицы конечного результата), которая устанавливается при их техническом проектировании на основе проектных данных.

Проектная сметная стоимость (нормативная себестоимость) на топографо-геодезические работы устанавливается, как правило, по действующему Сборнику сметных укрупненных расценок. Цены на изготовление географических карт и атласов устанавливаются по действующему прейскуранту "Оптовые цены на географические карты и атласы".

На работы, отсутствующие в вышеуказанных нормативных документах, сметная стоимость определяется прямым расчетом.

Экономические элементы нормативной себестоимости единиц конечной продукции топографо-геодезических работ отражают стоимость израсходованных средств производства и стоимость необходимого продукта, идущую на оплату труда.

Проектная сметная стоимость (нормативная себестоимость) на топографо-геодезические работы включает затраты на основные и накладные расходы при производстве топографо-геодезических и картографических работ. Состав основных расходов включает затраты на производство работ и расходы на проведение организационно-ликвидационных мероприятий - орглики. В состав нормативной себестоимости включается также нормативная прибыль, затраты на налогообложение.

Состав основных и накладных расходов в нормативной себестоимости топографо-геодезических работ, выполняемых предприятиями и организациями Федеральной службы геодезии и картографии России, приведен в приложении 5 (не приводится).

5.2. Учетная политика предприятия

Учет фактических затрат (фактической себестоимости) на выполнение топографо-геодезических работ производится исходя из требований "[Положения](#) о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли", утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.92 N 552 с учетом отраслевых [особенностей](#), утвержденных Федеральной службой геодезии и картографии России от 27 октября 1993 года и согласованных с Минфином России и Минэкономки России. [Особенности](#) к "Положению о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли", утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.92 N 552, для аэрогеодезических предприятий Федеральной службы геодезии и картографии России приведены в приложении 6 (не приводится) к настоящему "Руководству ...".

[Порядок](#) составления сметы представительских расходов предприятия, включаемых в себестоимость топографо-геодезической и картографической продукции дается в Приложении 7 к настоящему "Руководству ...".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду распоряжение Правительства от 21 марта 1998 г. N 382-р, а не N 3892-р.

Во исполнение [Программы](#) реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. N 283, и [распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 1998 г. N 3892-р Приказом Министерства финансов от 09.12.98 N 60н утверждено [Положение](#) по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/98.

[Положение](#) по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/98 устанавливает основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации.

[Положение](#) по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/98 дано в приложении 11 (не приводится) к настоящему "Руководству ...".

Топографо-геодезические и картографические работы относятся к работам с длительным циклом исполнения. В соответствии с [§ 13](#) ПБУ 9/99, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N 32н, выручка от выполнения топографо-геодезических и картографических работ признается в бухгалтерском отчете по мере их готовности.

Постановлением Правительства РФ от 19.01.98 утверждены "[Правила](#) ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности". Из данного [Постановления](#) вытекает необходимость учета фактических затрат по объектам работ, т.е. "пообъектный" метод их учета.

В Приложении 14 к данному "Руководству ..." приведен Типовой [Приказ](#) по аэрогеодезическому предприятию, определяющий учетную политику на плановый год.

При выполнении полевых топографо-геодезических работ в городах и нехватке собственного автотранспорта возникает необходимость использования общественного транспорта, в том числе и для провоза приборов и инструментов, т.е. багажа. Стоимость проездных документов на эти затраты должна учитываться в учетной политике предприятия, так как это является отраслевой особенностью выполнения полевых работ.

Полевое довольствие выплачивается работникам топографо-геодезического производства согласно "[Положению](#) ...", утвержденному Постановлением Минтруда России от 15.07.94 N 56, при выполнении работ в полевых условиях, за исключением городов и поселков городского типа. В этих случаях возможно применение "[Инструкции](#) о служебных командировках", утвержденной Минфином СССР от 07.04.88 N 62. Указанные документы приведены в приложении 16 к настоящему "Руководству ..." (не приводится).

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВЫПОЛНЕННЫХ
ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ ПРЕДПРИЯТИЙ

Шифр по-казателя	Показатель	Единица измерения
784	Внутренние работы	руб.
786	Прочие договорные работы	руб.
788	Изготовление фотопланов	ф/план
789	Издание топографических планов	т/план
792	Сдача листов на картфабрику	лист
801	Реализация карт	руб.
802	Выручка "Глобуса"	руб.
803	Платные услуги (гостиница, услуги населению)	руб.
805	Выручка, не облагаемая НДС	руб.
806	Прочие подрядные работы	руб.
818	Обновление - всего	лист
819	Обновление масштаба 1:10000	лист
820	Обновление масштаба 1:25000	лист
821	Обновление масштаба 1:50000	лист
822	Обновление масштаба 1:100000	лист
823	Обновление масштаба 1:200000	лист
827	В т.ч. по госбюджету	лист
828	Подготовка масштаба 1:25000	лист
850	Сметная стоимость г/б работ хозспособом	руб.
852	Сметная стоимость договор. работ хозспособом	руб.
902	Расходы на социальную сферу	руб.
903	Прочие платные услуги (для ф-ЗГК)	руб.
918	Обновление - всего	кв. км
919	Обновление масштаба 1:10000	кв. км
920	Обновление масштаба 1:25000	кв. км
921	Обновление масштаба 1:50000	кв. км

922	Обновление масштаба 1:100000	кв. км
923	Обновление масштаба 1:200000	кв. км
927	Подготовка к изданию - всего	лист
928	Подготовка масштаба 1:50000	лист
930	Подготовка масштаба 1:100000	лист
932	Подготовка масштаба 1:200000	лист
934	Подготовка масштаба 1:500000	лист
936	Подготовка масштаба 1:1000000	лист
949	Сметная стоимость - всего	руб.
950	Бюджет - всего	руб.
951	Подрядные из бюджета	руб.
952	Договорные - всего	руб.
953	Подрядные из договорных	руб.
954	Хозспособ - всего	руб.
960	В т.ч. картограф. работ (без НДС)	руб.
961	В т.ч. демаркация и делимитация	руб.
962	В т.ч. создание цифровых карт	руб.
964	Создание цифровых карт	лист
968	Число завершенных бюджетных объектов плана года	объект
970	Обустройство баз	руб.
989	Издание топографических карт, топографических планов - всего	н. лист

Приложение 6

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ

Бизнес-план представляет собой специальный инструмент управления, широко используемый практически во всех областях современной рыночной экономики независимо от масштабов и сферы деятельности предприятия, формы собственности.

Задача бизнес-плана - дать целостную системную оценку перспектив инвестиционного проекта. Бизнес-план выступает как форма представления результатов предварительного технико-экономического обоснования крупных и средних проектов в деловом планировании, реализация которых обеспечивает поддержание высокой деловой активности предприятия. Применительно к малым промышленным и иным бизнес-проектам он может являться документом, представляющим результаты полного инвестиционного

проекта.

Бизнес-план используется:

1. Персоналом управления предприятием:

- для определения круга проблем, с которыми встретится предприятие при реализации своих намечаемых целей;

- оценки финансового положения и конкурентоспособности предприятия на существующем и новом рынке товаров и услуг (например, цифровых карт);

- выработки концепции и стратегии деятельности предприятия в условиях конкурентной борьбы с другими производителями таких же товаров и сходных услуг (в нашем случае, частных фирм, выпускающих картографическую продукцию, ведущих кадастры и т.п.);

- формулировки и обеспечения путей решения этих проблем.

2. Потенциальным инвестором и партнером (местной администрацией, кредитным банком и др.):

- для оценки экономической эффективности намечаемых предприятием бизнес-проектов, реальности получения желаемой прибыли;

- возврата кредиторам вложенных в этот проект средств.

Бизнес-план может быть подготовлен планово-экономическим отделом или маркетинговой службой предприятия. Бизнес-план оценивает перспективную ситуацию как внутри предприятия, так и вне его. Именно при помощи бизнес-плана руководство предприятия принимает решение, какая часть прибыли останется в деле для накопления, а какая пускается на развитие производства. Наиболее активно бизнес-план используется при поиске инвесторов, кредиторов, спонсорных вложений и т.д. Многие инвесторы любят читать одно- или двухстраничное краткое содержание бизнес-плана, что позволяет им увидеть важные особенности и преимущества проекта. Такой документ носит название бизнес-предложение. Он используется при переговорах с возможными инвесторами и будущими партнерами, при приглашении ключевых сотрудников, при подписании контрактов персоналом предприятия (фирмы). Бизнес-план является не только внутренним документом предприятия, но и используется при установлении внешних контактов. Это предъявляет определенные требования к его оформлению, форме и структуре. Он должен быть представлен в форме, позволяющей заинтересованному лицу получить четкое представление о существе дела и степени заинтересованности своего участия в нем. Объем и степень конкретизации разделов бизнес-плана определяется спецификой и областью ее деятельности.

Бизнес-план должен быть написан просто и ясно, иметь четкую структуру. Особое внимание следует уделить резюме. Этот раздел может быть написан только после завершения работы над документом, но помещается обычно в его начале. Резюме - это часть плана, с которой знакомятся в первую очередь и которая в определенном смысле представляет собой "визитную карточку" дела (предприятия). Бизнес-план предприятия составляется, как правило, на несколько лет вперед, но пересматривается не реже чем раз в год. По мере накопления опыта облегчается не только процесс собственного планирования, но и корректировка бизнес-плана. В зависимости от конкретно поставленной цели (или ряда целей) необходимо тщательно продумать концепцию бизнес-плана, его логическое развитие, всю идеологию построения своего предложения, проекта, программы.

Автор бизнес-плана должен представлять себе круг слушателей (которым адресован бизнес-план), их реакцию, вопросы, выступления, заранее мысленно им отвечать на вопросы, на какое-то время мысленно меняться с ними местами и стараться объективно оценить свои ответы. Как только достигнуто состояние информационной наполненности на заданную тему по вышеперечисленным показателям, тогда можно переходить в своей работе к разработке бизнес-плана.

Выбор конкретной методики составления бизнес-плана, глубина и временной горизонт его проработки, вариантность закладываемых в него решений, объем, наличие прилагаемых документов и справок зависит от различных факторов. Среди них можно отметить величину предполагаемых инвестиций по конкретному проекту

и специфику потенциального инвестора (его интересы), специализацию, психологию, опыт инвестирования, национальную принадлежность. При принятии решения инвестором о выделении финансирования имеет значение, какая фирма или предприятие претендует на получение инвестиций, размер их уставного капитала, опыт работ в рассматриваемой области, начальная стадия реализации проекта (есть ли заделы по реализации проекта), финансовое положение заявителя, наличие квалифицированного штата по реализации проекта, наличие залогов и гарантий возвращения кредитов.

На какой бы методике составления бизнес-плана не остановились авторы проекта, важно основное: разработанный документ должен содержать ряд разделов, в которых анализируются конкретные аспекты бизнес-плана, приводимая исходная и итоговая информация должна быть достоверной, обоснованной и базироваться на документальных источниках и расчетах. При составлении плана следует широко пользоваться статистической информацией, всякий раз подтверждая ее ссылкой на первоисточник, известных экспертов. Тщательно составленный бизнес-план может быть быстро переработан в бизнес-предложение или финансовую заявку, которая наверняка удовлетворит кредиторов.

Макет бизнес-плана:

- Обложка: название предприятия, фамилия руководителя предприятия, адрес, номер телефона и факса предприятия.
- Резюме: краткое содержание бизнес-плана.
- Местонахождение предприятия.
- Цель бизнеса.
- Отрасль.
- Описание вида деятельности.
- Продукт или вид услуг.
- Анализ рынка.
- Конкуренция и конкурентное преимущество данного предприятия.
- Организация и практика внешнеэкономических связей.
- Стратегия маркетинга.
- Прогнозирование продаж.
- Переменная составляющая затрат на продажи.
- План производства.
- Управление и персонал.
- Планируемая прибыль.
- Оценка риска.
- Финансовый план.
- Стратегия финансирования.
- Деловое расписание.
- Наиболее актуальные приложения к бизнес-плану (образцы продукции и т.п.).

Бизнес-план предприятия должен быть выполнен на высоком полиграфическом уровне. Вместе с тем он должен быть предельно скромным в оформлении. На титульном листе размещают название плана, подтверждение о конфиденциальности содержащейся информации, проставляют номер и напоминание о том, чтобы потенциальный инвестор вернул экземпляр, если его не заинтересовало это дело. Общий объем документа - не более 50 - 60 страниц.

Все предложения в плане должны быть четко обозначены. При необходимости в нем используют фотографии, таблицы, рисунки, картматериалы. Чтобы инвестору, потенциальному партнеру легко было найти интересующий его раздел, план должен иметь оглавление, а каждый раздел - свой шмуцтитул.

Перечень исходных данных, необходимых для составления бизнес-плана

Ответы в письменном виде на следующие разделы позволят Вам разработать бизнес-план инвестиционного проекта, производственной деятельности предприятия (фирмы).

1. Цель проекта

Опишите проект, для которого требуется финансирование:

- какой товар или услугу Вы предлагаете?
- как будут использованы деньги? Вы собираетесь открыть новое дело или расширить уже существующее?
- какое влияние окажет финансирование на объем продаж, производство и прибыль?
- какой наибольший риск несет инвестирование в этот проект?

2. Краткие сведения о предприятии

Дайте краткие сведения о Вашем предприятии (фирме):

- как и для чего было основано Ваше предприятие?
- кто является собственником имущества Вашего предприятия?
- какие достижения имеются у Вашего предприятия на сегодняшний день?
- какие трудности стояли на пути Вашего предприятия? Как предприятие их преодолело?

3. Основное руководство предприятия

Основное руководство предприятия:

- дайте основные данные о руководящих сотрудниках предприятия (директор, главный инженер, начальник планово-экономического отдела), включая их полные имена, возраст и образование. Расскажите об их опыте работы в данной отрасли и их последние достижения. Можно также приложить их резюме;

- подвергалось ли предприятие за последний год существенным организационным преобразованиям;
- какие навыки, отсутствующие у руководящих работников, необходимы для Вашего проекта.

4. Описание продукции (товара или услуги)

Опишите продукцию (товар или услугу), которую производит предприятие. По мере возможности избегайте сложных технических терминов:

- опишите продукцию (товар или услугу) и их характеристики;

-
- как производится продукция (товар или услуга);
 - как представляется услуга;
 - является ли это необычным или уникальным? Почему?
 - почему Ваша продукция (товар или услуга) необходимы?
 - какие есть возможности на расширение или обновление производства в будущем?
 - какими каналами реализации продукции (товара или услуг) Вы пользуетесь?
 - существуют ли какие-то серьезные ограничения с точки зрения охраны окружающей среды, налогообложения и законодательства? Какие необходимы патенты, разрешения и (или) лицензии?

5. Описание производства

Опишите работу предприятия:

- какие помещения и оборудование имеет или арендует предприятие?
- в каком техническом состоянии находятся эти здания и оборудование?
- какое основное оборудование необходимо для производства традиционной и новой продукции (товара или оказания услуги)?
- какое дополнительное имущество и оборудование необходимо для выполнения целей бизнес-плана?

6. Поставщики

- какое требуется сырье: материалы, комплектующие и покупные изделия (услуги сторонних организаций)?
- сколько поставщиков имеет предприятие? Где они находятся? Производите ли Вы покупки за рубежом? В каком количестве?
- есть ли у Вас проблемы с поставщиками? Как контролируются возможные неувязки: несвоевременность поставок и качество?
- каков объем производства? Достаточно ли этого для будущего?

7. Потребители

- кто Ваши основные потребители?
- где находятся Ваши потребители? Работает ли Ваше предприятие на экспорт? В каком объеме?
- что является наиболее важным для потребителей? Предоставляете ли Вы это им? Можете ли Вы им это предоставить?
- укажите самую существенную возможность рынка. Как оценивается доля рынка и ее ожидаемый рост?
- почему потребители выбирают именно Вашу продукцию (товар или услугу) из других альтернативных?
- опишите маркетинговую и рекламную деятельность предприятия.

8. Конкуренция

- кто Ваши основные конкуренты?

- с какой непредвиденной или возможной конкуренцией может столкнуться Ваше предприятие?
- какие сильные и слабые стороны присущи Вашим конкурентам?
- каковы Ваши преимущества? Насколько они испытаны?
- каковы Ваши слабые стороны? Как Вы их сможете преодолеть?

9. Предыдущие финансовые показатели

- на сколько вырос оборот предприятия, объем продаж и прибыль за прошлый год? За счет чего произошел этот рост?
- были ли в прошлом году какие-то непредвиденные события, повлиявшие на объем продаж или расходы предприятия?

10. Перспективные финансовые показатели

- какие основные предположения используются для определения перспективных финансовых показателей?
- какие из этих предположений наиболее подвержены существенным изменениям? При каких условиях?
- как предприятие может защитить себя от инфляции и непредвиденных проблем в будущем?

Более подробно порядок составления бизнес-планов изложен в "Сборнике бизнес-планов. Отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация". М., Финансы и статистика, 1997 г.

Краткое содержание бизнес-плана приводится ниже.

Содержание бизнес-плана

1. Аннотация
2. Меморандум конфиденциальности
3. Сведения о предприятии
4. Место нахождения предприятия
5. Цель деятельности
6. Описание производства
7. Описание продукции
8. Оценка рынков и конкурентоспособности продукции
9. Состояние работ по проекту
10. Финансовые показатели плана
 - Общие данные
 - Прямые издержки
 - Общие издержки
 - План персонала
 - Капитал
 - Отчет о прибылях и убытках
 - Отчет о движении денежных средств
 - Баланс
 - Начисленные налоги
 - Финансовые результаты
 - Эффективность инвестиций

Приложение 7

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ
И КАРТОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

Для того чтобы включить в себестоимость топографо-геодезической и картографической продукции представительские расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации на предприятии должны быть изданы следующие документы:

- приказы об утверждении работников, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на представительские расходы;
- приказ о назначении комиссии для проверки правомерности списания представительских расходов;
- общая смета на приемы делегаций, утвержденная директором предприятия на предстоящий (плановый) год;
- отчет работника предприятия об израсходованных суммах. К отчету должны быть приложены копии соответствующих документов, подтверждающих приобретение продуктов, сувениров и товарно-материальных ценностей, расходов на буфетное и ресторанное обслуживание и т.п.;
- авансовые отчеты.

Если такие документы составлены неправильно или вовсе отсутствуют, налоговая инспекция может посчитать списание представительских расходов на себестоимость продукции предприятия нарушением. А это, как правило, приводит к применению финансовых санкций по налогу на прибыль или по налогу на добавленную стоимость ("Главбух - практический журнал для бухгалтера", М., 1999 г., N 24, с. 51).

Представительские расходы предприятия на плановый год составляются по приведенной ниже форме сводной сметы.

"Утверждаю"
Директор предприятия

(подпись) Ф.И.О.
"__" _____ 200_ г.

Общая смета представительских расходов
по _____ предприятию
на плановый 200_ год

Показатели	Единица измерения	Год	в т.ч. по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
Представительские расходы						
1. Прием иностранных делегаций в соответствии с договором о сотрудничестве или с целью заключения договора о сотрудничестве	руб.					
2. и т.п.	руб.					
Всего:	руб.					

Главный бухгалтер предприятия

(подпись) (Ф.И.О.)
Начальник ПЭО

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ОТЧЕТНЫХ
КАРТОСХЕМ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ**

N п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Условные обозначения (не приводятся)
1	2	3	4
1	I. Развитие (сгущение) государственной геодезической сети, в том числе спутниковыми методами		
1	Развитие (сгущение) государственной геодезической сети спутниковыми методами:		
	активный пункт ФАГС	пункт	
	периодически определяемый пункт ФАГС	---	
	пункт ВГС	---	
	пункт СГС-1	---	
	периодически обновляемый пункт ФАГС, совмещенный с фундаментальным репером	---	
	пункт ВГС, совмещенный с фундаментальным репером	---	
	пункт СГС-1, совмещенный с грунтовым репером	---	
	пункт СГС-1, совмещенный с пунктом триангуляции	пункт	
2	Полигонометрия по классам	---	
3	Техотчеты	отчет	
	II. Топографические работы (топографические съемки, обновление карт с полевыми работами, съемка шельфовых зон морей и внутренних водоемов, съемочное обоснование)		
1	Маркировка опознаков	знак -----	
2	Плановая подготовка аэрофотоснимков с вычислениями для комбинированной съемки	кв. км лист -----	
3	Планово-высотная подготовка аэрофотоснимков с вычислениями для стереотопосъемки	кв. км ---	
4	Дешифрирование	---	
5	Мензульная съемка по масштабам в полных трапециях	---	
6	Комбинированная съемка по масштабам в полных трапециях	---	
7	Стереотопосъемка по масштабам в полных трапециях	---	
8	Съемка шельфа:		

	полевые работы по масштабам	-"-
	камеральные работы (издательский оригинал)	-"-
9	Пространственное фототриангулирование	лист ----- кв. км
10	Изготовление фотопланов и фотокарт	фотоплан ----- фотокарта
11	Подготовка к изданию топопланов и карт	лист
12	Издание (печать) топопланов и карт	-"-
13	Нивелирование IV класса с камеральными вычислениями	км хода
14	Съемка подземных коммуникаций	кв. км
15	Обновление топопланов и карт с полевыми работами по масштабам	лист ----- кв. км
	III. Нивелирные работы (построение и развитие государственных нивелирных сетей I, II, III классов)	
1	Закладка реперов и марок с рекогносцировкой нивелирных трасс	репер (марка)
2	Нивелирование по классам с полевыми вычислениями	км хода
3	Камеральные вычисления нивелирования	км хода
4	Техотчет	отчет
	IV. Гравиметрические работы (создание фундаментальной и опорной сетей I, II классов, развитие гравиметрических съемок на шельфе и мировом океане)	
1	Гравиметрические определения	пункт
2	Техотчет	отчет
	V. Аэрофотосъемка и космическая съемка по масштабам	лист ----- кв. км
	VI. Картографические работы (составление карт, обновление без проведения полевых работ с использованием материалов аэрофотосъемки, космической съемки и др.)	лист
	VII. Создание цифровых карт по масштабам	лист
	VIII. Обновление цифровых карт по масштабам	лист
	IX. Вычислительные работы (уравнивание и каталогизация пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети)	
1	Уравнивательные вычисления государственной геодезической сети	пункт
2	Уравнивательные вычисления государственной нивелирной сети	км хода
	Подготовка к изданию каталогов: геодезических нивелирных	каталог -"-
	X. Обследование и восстановление пунктов государственных геодезических и нивелирных сетей (обновление внешнего оформления, ремонт, определение ориентирных направлений)	
1	Обследование и восстановление пунктов геодезических сетей	пункт
2	Определение ориентирных пунктов	-"-
3	Обследование и восстановление нивелирных знаков	репер (марка)

4	Техотчет	отчет	
	XI. Инженерно-геодезические работы		
	XII. Маркшейдерские работы	проект	
	XIII. Проектно-сметные работы		
	XIV. Опытно-методические работы		
	Строительство временных зданий и сооружений (в конце каждого объекта)	тыс. руб.	

Примечания:

1. Масштабный ряд обозначать следующими цветами:

1:500 голубой

1:1000 оранжевый

1:2000 зеленый

1:5000 синий

1:10000 желтый

1:25000 красный

1:50000 коричневый

1:100000 фиолетовый

1:200000 розовый

1:500000 сиреневый

1:1000000 бежевый

2. Все работы, исполненные до планируемого периода, обозначаются черным цветом.

3. Аэрофотосъемка обозначается утолщенными линиями по границам участка цветом, соответствующим масштабу создаваемой карты (топоплана).

4. В годовом отчете полевые топографические съемки (мензуральная и комбинированная) включаются только полностью завершенными трапециями, при внутригодичной отчетности предусматривается отчетность по полевым съемкам в квадратных километрах.

Приложение 12

ТИПОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ
НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ПОСТАВКУ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ
И КАРТОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

№ _____

г. Москва

"__" _____ 200_ г.

Федеральная служба геодезии и картографии России, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя Дразнюка Александра Александровича, действующего на основании Положения о Федеральной

службе геодезии и картографии России, и именуемое в дальнейшем
Исполнитель, в лице директора _____,

(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании Устава предприятия, заключили настоящий
контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ, изготовление и поставку топографо-геодезической и картографической продукции для федеральных государственных нужд (далее - продукция).

1.2. Номенклатура, объем и сроки изготовления и поставки продукции определены:

- Сводным **планом** топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых за счет ассигнований федерального бюджета (Приложение N 1 к контракту);

- Календарным **планом** выполнения работ в натуральных показателях и сметной стоимости (Приложение N 2 к контракту);

- Календарным **планом** завершения просроченных объектов (Приложение N 3 к контракту);

- Календарным **планом** завершения объектов с утвержденным сроком завершения в текущем году (Приложение N 4 к контракту).

1.3. Общая сумма контракта составляет _____ рублей в текущих ценах, утвержденного приказом от _____ N _____, по Федеральной службе геодезии и картографии России, в том числе на 200_ год _____ рублей.

Заказчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации устанавливает коэффициенты к сметным расценкам с учетом инфляционных процессов, а при финансировании учитывает также налог на добавленную стоимость в установленном размере.

Изменения общей суммы контракта производятся по соглашению сторон.

1.4. Качество и комплектность топографо-геодезической и картографической продукции должны соответствовать требованиям действующих на момент заключения контракта технологических инструкций, руководств, указаний Федеральной службы геодезии и картографии России и утвержденных технических проектов на изготовление этой продукции.

Всю ответственность за качество и комплектность продукции несет Исполнитель.

1.5. Заказчик имеет право контроля расходования финансовых средств по контракту и качества работ на всех этапах производства, в том числе конечной продукции, а также право запрашивать у Исполнителя информацию о затратах, качестве и состоянии изготовления продукции по контракту.

1.6. Приемка продукции осуществляется в соответствии с "**Инструкцией** о порядке контроля и приемки топографо-геодезических и картографических работ", изд. Недра, 1979 год, и указаниями Федеральной службы геодезии и картографии России.

Приемка годового отчета о выполнении работ, предусмотренных контрактом, производится комиссией предприятия с заполнением отчетных форм согласно указаниям Заказчика; отчет подписывается директором предприятия, заверяется печатью предприятия и представляется Заказчику на проверку и утверждение в срок до 15 января 200_ года.

1.7. Рассылка готовой продукции производится в соответствии с "Перечнем топографических, картографических, аэрофотосъемочных материалов и материалов космической съемки с указанием сроков их хранения", **ГКИНП-17-003-87**, М., 1987 г., указанием ГУГК СССР от 29.04.90 N 7-1873 и последующими

указаниями Федеральной службы геодезии и картографии России, если в техническом проекте (смете) или в настоящем контракте не указано иное. Заказчик сообщает Исполнителю, на какие картографические фабрики или предприятия высылаются на издание подготовленные к изданию оригиналы карт и каталогов координат.

1.8. Материалы, изготовленные в ходе и результате выполнения работ по контракту, которые не подлежат рассылке в соответствии с п. 1.7, хранятся у Исполнителя в порядке и в сроки, установленные вышеуказанным перечнем (см. п. 1.7).

1.9. Право пользования и распоряжения продукцией и материалами, изготовленными Исполнителем по настоящему контракту, принадлежит Заказчику, а сама продукция и материалы являются федеральной собственностью. Порядок их использования и передачи третьей стороне устанавливается Федеральной службой геодезии и картографии России.

1.10. Расходы по рассылке готовой продукции (п. 1.7), хранению материалов и продукции (п. 1.8) несет Исполнитель.

1.11. Исполнитель обеспечивает соблюдение установленных требований к режиму секретности производства работ, использованию и хранению материалов, полученных в результате выполнения этих работ.

2. Порядок установления сметной стоимости работ

2.1. Сметная стоимость топографо-геодезических и картографических работ устанавливается по действующим сборникам "Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы (СУР)" и "Оптовые цены на географические карты и атласы" в текущих ценах.

На работы, отсутствующие в вышеуказанных нормативных документах, сметная стоимость определяется прямым расчетом и приводится к уровню затрат текущих цен 2000 года.

При установлении сметной стоимости аэрофотосъемочных работ используются цены аэрофотосъемочных предприятий; для этого запрашиваются котировки нескольких предприятий и выбирается более низкая цена.

При размещении заказов на торгах сметная стоимость работ на объекте определяется на основе цены победителя торгов.

2.2. Порядок составления технических проектов и смет на производство топографо-геодезических и картографических работ устанавливается действующей "Инструкцией по составлению проектно-сметной документации на геодезические и картографические работы федерального назначения".

2.3. Все технические проекты и сметы подлежат утверждению Заказчиком. При утверждении технических проектов (смет) по каждому из них Заказчик устанавливает нормативный срок завершения работ и сдачи готовой продукции. Как правило, нормативный срок завершения работ устанавливается в календарных годах в целом по объекту.

При большом объеме или особой срочности изготовления продукции на объекте Заказчик имеет право утверждать сроки передачи готовой продукции по участкам и этапам, а также детализировать нормативные сроки по кварталам и месяцам, что оговаривается в особых условиях контракта и в календарном плане завершения объектов.

При размещении заказов на торгах предельный срок завершения работ на объекте и сдачи готовой продукции устанавливается, как правило, конкурсной документацией, указывается в конкурсном предложении победителя и не может быть превышен Исполнителем при составлении проекта контракта.

3. Порядок оплаты, обязательства и ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Рассматривать составленные Исполнителем, согласованные в установленном порядке и представленные в соответствии с календарным графиком технические проекты и сметы в двухнедельный срок

со дня поступления по объектам, работы на которые предусматривается начать в плановом году. При нарушении календарного графика поступления технических проектов они рассматриваются в месячный срок.

3.1.2. В соответствии с [Приложениями N 1 и N 2](#) к контракту ежемесячно устанавливать лимиты средств федерального бюджета на выполнение топографо-геодезических и картографических работ после получения извещения Минфина России о лимите средств, выделенном на очередной месяц.

3.1.3. Финансировать ежемесячно работы, выполняемые по госконтракту, в соответствии с выделенным на очередной месяц лимитом и с учетом фактического исполнения.

При финансировании сметная стоимость работ переводится в текущие цены, а также начисляется налог на добавленную стоимость в размере, установленном законодательством.

Перечислять денежные средства за выполненные работы текущего квартала, как правило, до конца квартала.

Если вследствие нарушения указанного порядка предприятие вынуждено взять по согласованию с Заказчиком банковский краткосрочный кредит, компенсировать предприятию сумму выплат процентов в пределах норматива, устанавливаемого Центральным государственным банком России и включаемого в себестоимость.

3.1.4. Выдавать внутригодовой аванс на выполнение работ, предусмотренных государственным контрактом, с погашением его в IV квартале планового года.

3.1.5. Возмещать Исполнителю расходы, понесенные им на момент извещения о прекращении работ, а также связанные с ликвидацией полевых работ, в случае отказа от продукции (работ), заказанной по контракту.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Сдавать продукцию (материалы) в нормативные сроки, установленные техническими проектами (сметами), утвержденными Федеральной службой геодезии и картографии России, или в сроки, установленные в особых условиях договора.

Под сдачей продукции понимается рассылка готовой продукции ([п. 1.7](#)), принятой ОТК предприятия в соответствии с [пунктом 1.6](#) и отвечающей требованиям [пункта 1.4](#) настоящего контракта.

3.2.2. Представлять ежеквартально Заказчику отчет о сдаче продукции по форме, установленной Заказчиком, и справки о финансово-хозяйственных результатах по разовым запросам Заказчика.

3.2.3. Представлять ежемесячно Заказчику срочный отчет о выполненном объеме работ по [форме 3-ГК](#); картографические фабрики и ПКО "Картография", кроме того, представляют отчет по [форме 1-П](#).

3.2.4. При нарушении установленного техническим проектом нормативного срока сдачи завершенной продукции по объекту выплачивать неустойки ежеквартально в размере 1,0 процента от сметной стоимости несданной продукции в текущих ценах отчетного квартала.

За нарушение сроков завершения работ и передачи продукции на объектах создания карт, атласов и других картографических произведений открытого пользования неустойка выплачивается по прогрессивной шкале:

- за первый квартал - 1,0%;
- за второй квартал - 1,5%;
- за третий квартал - 2,0%;
- за четвертый и последующие кварталы - по 3% до полной сдачи продукции.

Завершенной продукцией являются:

- технические проекты и сметы;
- материалы аэрофотосъемки в границах объекта топографической съемки (обновления);
- издательские оригиналы топографических карт и планов;
- составительские (съемочные, обновленные) оригиналы топографических карт и планов по объектам, на которые в технических проектах (сметах) не предусмотрено изготовление издательских оригиналов карт и планов;
- каталоги высот нивелирных пунктов (кроме объектовых);
- подготовленные к изданию каталоги координат геодезических пунктов;
- изданные топографические карты и планы;
- цифровые карты и планы;
- издательские оригиналы с красочными пробями на географические карты после их утверждения;
- комплект издательских оригиналов и красочных проб на многолистную географическую карту, географический атлас в целом или на отдельный том атласа после утверждения красочных проб;
- изданные географические карты и атласы;
- технические отчеты со всеми материалами на объекты (или на часть работ, если это предусмотрено в утвержденном техническом проекте).

Неустойка перечисляется Заказчику до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Неустойки выплачиваются до фактического исполнения обязательств по каждому объекту.

Максимальный размер неустойки не может превышать 50 процентов от сметной стоимости несданной продукции в текущих ценах отчетного квартала.

3.2.5. Собственными силами за свой счет устранять ошибки и недоработки, вскрытые после сдачи продукции, в сроки, согласованные с организациями, обнаружившими дефекты (ЦКГФ, ТИГГН, картографические фабрики, другие пользователи).

В случае несогласия Исполнителя с замечаниями организаций-пользователей окончательное решение о порядке и сроке внесения исправлений (доработок) принимает Заказчик.

3.3. Брак, обнаруженный в сданной продукции, исправляется (ликвидируется) Исполнителем за свой счет в срок, установленный Заказчиком, либо по усмотрению Заказчика. Исполнитель возмещает полную сметную стоимость забракованной продукции в текущих ценах квартала, в котором обнаружен брак.

4. Сроки действия и досрочное расторжение контракта

4.1. Настоящий контракт действует с 1 января 200_ года до завершения работ и сдачи продукции по всем объектам, включенным в контракт.

4.2. Ежегодно в срок до 31 января Исполнитель разрабатывает и представляет Заказчику проект пролонгации государственного контракта на плановый год с заполнением всех форм [Приложений N 1, 2, 3, 4](#) и 5 (не приводится). В Приложения включаются объекты, на которых в предыдущем году не завершены работы и не сдана продукция. Объемы работ на плановый год должны обеспечивать завершение работ на объектах и сдачу продукции в утвержденные (нормативные) сроки.

4.3. При неисполнении или нарушении одной из сторон обязательств по настоящему контракту в целом или по конкретному объекту другая сторона вправе в установленном порядке досрочно расторгнуть контракт в целом или в части, относящейся к конкретному объекту, с предъявлением требований о возмещении

понесенных убытков.

4.4. В контракт могут быть внесены по согласованию сторон изменения, которые оформляются дополнительными письменными соглашениями.

4.5. По вопросам, не оговоренным настоящим контрактом, стороны руководствуются [Законом](#) Российской Федерации "О поставках продукции для федеральных государственных нужд", Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, другими законодательными актами и решениями Правительства Российской Федерации.

5. Особые условия контракта

5.1. Уменьшение в течение года средств из федерального бюджета Российской Федерации, выделенных Заказчику на топографо-геодезические и картографические работы, является обстоятельством вне контроля, при этом Заказчик имеет право уменьшить включенный в контракт объем изготовления и поставки продукции на текущий год с переносом соответствующего объема на последующие годы.

5.2. Исполнитель обязан размещать на конкурсной основе закупку спецодежды, снаряжения, ГСМ, материалов и т.п., необходимых для выполнения работ по настоящему государственному контракту, и представлять Заказчику статистическую отчетность по [форме N 1-конкурс](#) "Сведения о проведении торгов (конкурсов) на закупку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд".

5.3. Непоступление Исполнителю до 1 октября планового года от других предприятий и организаций Роскартографии утвержденных "к печати" карт и атласов, издание которых предусмотрено контрактом, является обстоятельством вне контроля для Исполнителя; в этом случае соответствующее уменьшение объемов работ в целом по контракту осуществляется по согласованию с Заказчиком.

5.4. Исполнитель обязан представлять Заказчику сведения об использовании в произведенной продукции соответствующим образом зарегистрированных новых средств и технологий, собственником которых является правообладатель, переуступивший установленным порядком право пользования Исполнителю. Эти сведения представляются одновременно с годовым отчетом (согласно [пункту 1.6](#) контракта) и должны содержать: перечень и количество внедренных технических средств (технологий); наименования и объемы работ, выполненные с использованием новых технических средств (технологий); показатели экономической эффективности на единицу созданной продукции. (Примечание. Новыми считаются технические средства и технологии, применяемые на производстве в течение не более 3-х лет.)

5.5. Топографо-геодезические и картографические работы относятся к работам с длительным циклом исполнения, выходящими за рамки календарного года.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету контракта, ходу его исполнения и полученным результатам. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

6.2. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяются настоящим контрактом и оформляются приложением к нему, подписываемым представителями Заказчика и Исполнителя.

6.3. Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работ сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны. Порядок публикации конфиденциальных сведений, касающихся результатов выполненных работ, устанавливается исходя из согласованных сторонами условий и способов использования полученных по контракту результатов (включая исключительные права), а также целей их опубликования.

6.4. Независимо от объема прав, предоставленных Исполнителю в соответствии с настоящим контрактом, Заказчик вправе в интересах обеспечения обороноспособности и безопасности государства поставить вопрос об отнесении всех или части объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате проведения

работ по настоящему контракту, к категории секретных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) об ограничении прав Исполнителя в отношении использования таких объектов.

В этом случае, исходя из обоснованных предложений Исполнителя и с учетом характера ограничения его прав по использованию объектов интеллектуальной собственности, Заказчик обязан компенсировать Исполнителю понесенные последние убытки в связи с засекречиванием и (или) ограничением прав использования.

6.5. Если между сторонами возникнет спор по вопросу о необходимости засекречивания указанных объектов интеллектуальной собственности и (или) ограничения прав Исполнителя по их использованию либо по вопросу о размере компенсации, которой не удалось урегулировать путем переговоров, такой спор передается на рассмотрение специальных органов по защите государственной тайны. В случае несогласия каждая из сторон вправе обратиться за защитой своих прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Права на результаты научно-технической деятельности,
полученной за счет средств федерального бюджета,
и вовлечения их в хозяйственный оборот

7.1. Исполнитель передает Заказчику продукцию по данному контракту, свободную от прав третьих лиц.

7.2. Заказчик в случае необходимости заключает с Исполнителем договор на техническое сопровождение работ, связанных с использованием продукции, полученной по настоящему контракту (ГОСТ 15.304-80 - авторский надзор).

7.3. Исполнитель несет расходы по получению сертификата качества (знака соответствия) на произведенную им продукцию по настоящему контракту.

7.4. Заказчик может передать Исполнителю право пользования и распоряжения продукцией по отдельному соглашению (п. 1.8), а в случае коммерческого использования устанавливает размер распределения прибыли в соответствии со [статьей 295 п. 1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Заказчику принадлежит исключительное право на использование результатов интеллектуальной собственности и средств индивидуализации, созданных при исполнении настоящего контракта и по договорам (контрактам) с соисполнителями.

7.6. Исполнитель в установленные законом сроки уведомляет Заказчика о созданных им в процессе выполнения работ по контракту объектах интеллектуальной собственности и средствах индивидуализации. Исполнитель по указанию (разрешению) Заказчика и от его имени совершает все необходимые действия по оформлению и получению охранных и регистрационных документов на объекты интеллектуальной собственности в Российской Федерации и (или) за рубежом. В случае оформления охранных и регистрационных документов Заказчик заключает с Исполнителем договор ("дополнение к контракту"), по которому увеличивает зону контракта на величину финансовых затрат Исполнителя по обеспечению правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и передаче этих прав.

7.7. Право распоряжения специально приобретенным Исполнителем оборудованием, продукцией (технологией, программным обеспечением и т.п.) за счет средств настоящего контракта принадлежит Заказчику.

7.8. Исполнитель отражает в отчетной документации по контракту сведения о наличии у соисполнителей по данному контракту лицензий на предусмотренные законодательством виды деятельности, обеспечивающие выполнение работ.

7.9. Исполнитель наносит на продукцию различные знаки оповещения: о владельце, изготовителе - изображение товарного знака, знака copyright (C); о запрете копирования TM `copy protected`; о наличии защиты товарного знака - маркировку (trade mark) или (R) (registered).

7.10. Заказчик может реализовать право собственности на продукцию, созданную по настоящему контракту, путем представления лицензий (полной, исключительной, простой) какому-либо юридическому или

физическому лицу в Российской Федерации или за рубежом.

7.11. Бухгалтерский учет материальных средств от использования результатов интеллектуальной собственности производится в соответствии с "Порядком включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных объектов", утвержденным Миннауки России N ОР22-2-64 и Роспатентом N 10/2-20215/23 от 13.03.95.

7.12. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя по настоящему контракту не могут быть переуступлены другому юридическому или физическому лицу в одностороннем порядке.

8. Приложения

N 1. Сводный **план** топографо-геодезических и картографических работ, выполняемых за счет ассигнований федерального бюджета.

N 2. Календарный **план** выполнение работ в натуральных показателях и сметной стоимости.

N 3. Календарный **план** завершения просроченных объектов.

N 4. Календарный **план** завершения объектов с утвержденным сроком завершения в текущем году.

N 5. Картосхемы по видам работ.

9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Заказчик
Федеральная служба геодезии
и картографии России
почтовые
телеграфные
платежные

Исполнитель

ЗАКАЗЧИК _____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(подпись)

Приложение N 1
к контракту

Таблица 1

СВОДНЫЙ ПЛАН ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И КАРТОГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В 200_ ГОДУ

N п/п	Шифр объекта, его наимено- вание, кем и когда утвер- ден техниче- ский проект (смета). Норм- ативный срок выполнения работ	Утвер- жден- ный срок работ на объек- те (в годах)	Год факти- ческо- го на- чала работ	Сметная стоимость работ в текущих ценах					Объемы работ в основных натуральных показателях					Приме- чание	
				По тех- ничес- кому проекту	Выпол- ненных до 01.01. 200_ г.	Планируемых на 200_ г.	Пере- ходя- щих	Наи- мено- вание про- дук- ции	Еди- ница изме- рений	Количество			переходя- щих на 01.01.200_		
										по тех- ниче- скому про- екту	выполнено до 01.01.200_	планирует- ся на 01.01.200_			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечания.

N п/п	Показатели	Единица измере- ния	Отчет за 200_ г.	200_ год	в том числе по кварталам			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сметная стоимость бюджет- ных топографо-геодезиче- ских работ (в текущих ценах)	руб.						
	из них подрядные	руб.						
2	Сметная стоимость топо- графо-геодезических работ по федеральным целевым программам	руб.						
3	Аэрофотосъемка	кв. км/руб.			X	X	X	X
4	Топографическая съемка по масштабам							
	1:500	кв. км			X	X	X	X
	1:1000	-"-			X	X	X	X
	1:2000	-"-			X	X	X	X
	1:5000	-"-			X	X	X	X
	1:10000	лист			X	X	X	X
	в т.ч. по делимитации и демаркации	-"-			X	X	X	X
	1:25000	-"-			X	X	X	X
	в т.ч. по делимитации и демаркации	-"-			X	X	X	X
5	Обновление топографичес- ких карт и планов по масштабам							
	1:2000	кв. км			X	X	X	X
	1:5000	кв. км			X	X	X	X
	1:10000	лист			X	X	X	X
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист						
	1:25000	лист			X	X	X	X
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист			X	X	X	X
	1:50000	лист			X	X	X	X
	в т.ч. по делимитации и	лист			X	X	X	X

	демаркации								
	1:100000	лист			X	X	X	X	
	1:200000	лист			X	X	X	X	
	1:500000	лист			X	X	X	X	
	1:1000000	лист			X	X	X	X	
6	Подготовка к изданию топографических карт и планов, всего	лист							
	в том числе по масштабам								
	1:2000	лист							
	1:5000	лист							
	1:10000	лист							
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист							
	в т.ч. планов городов	город/ лист							
	1:25000	лист							
	из них по делимитации и демаркации	лист							
	в т.ч. планов городов	город/ лист							
	1:50000	лист							
	в т.ч. по делимитации и демаркации	лист							
	1:100000	лист							
	1:200000	лист							
	1:500000	лист							
	1:1000000	лист							
7	Картосоставительские работы согласно годовому тематическому плану Роскартографии	лист							
8	Картоиздательские работы согласно годовому тематическому плану Роскартографии	печатный лист							
9	Издание подготовленных к изданию листов топографических карт: - остаток на начало года - подготовлено к изданию в текущем году (план по	лист лист							

	подготовке к изданию на 200_ год) - издано собственными силами в текущем году (план на 200_ год) - передано на издание на картографические фабрики в 200_ году (планируется передать в 200_ году) - остаток на конец года	лист лист лист							
10	Создание цифровых топографических карт и планов, в том числе по масштабам	лист							
	1:10000	лист							
	из них планы городов	лист							
	1:25000	лист							
	из них планы городов	лист							
	1:50000	лист							
	1:100000	лист							
	1:200000	лист							
	1:500000	лист							
	1:1000000	лист							
11	Обновление цифровых топографических карт и планов, в том числе по масштабам								
	1:10000	лист							
	из них планы городов	лист							
	1:25000	лист							
	из них планы городов	лист							
	1:50000	лист							
	1:100000	лист							
	1:200000	лист							
	1:500000	лист							
	1:1000000	лист							
12	Развитие (сгущение) государственной геодезической сети	определяемый (новый) пункт							
	ФАГС	- "-							

	ВГС	-"-							
	СГС-1	-"-							
	ГСС	-"-							
13	Обследование и восстановление пунктов государственной нивелирной сети	пункт ----- пункт							
14	Нивелирование по классам								
	I	км хода							
	II	-"-							
	III	-"-							
	IV	-"-							
15	Подготовка к изданию каталогов координат геодезических пунктов	каталог							
16	Составление каталогов высот нивелирных пунктов	каталог							
17	Завершение объектов	объект							
18	Проведение научно-методических работ согласно годовому плану НМР, утвержденному Роскартографией	тыс. руб.							
19	Обустройство производственных баз	тыс. руб.							
20	Расходы по социальной сфере	тыс. руб.							
<p>Примечание: Все натуральные показатели указываются согласно контракту, то есть только по бюджетным работам. Кроме того, справочно, по другим источникам финансирования:</p>									
21	Сметная стоимость топографо-геодезических работ в текущих ценах	руб.							
22	из них подрядные	руб.							
23	Топографическая съемка по масштабам (как в п. 4)	кв. км							
24	Обновление топографических карт и планов по масштабам (как в п. 5)	лист							
25	Подготовка к изданию топографических карт по масштабам (как в п. 6)	лист							
26	Подготовка к изданию географических карт (карт и планов открытого	наименование карты							

	пользования) и атласов	лист							
27	Издание географических карт и атласов	наименование карты тыс. экз.							
28	Создание ЦТК по масштабам	лист							
29	Обновление ЦТК по масштабам	лист							

Директор предприятия _____

Приложение N 3
к контракту

Таблица 3

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОСРОЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ В 200_ ГОДУ**

N п/п	Шифр и наименование объекта	Утвержденный срок начала работ на объекте (в годах)	Год фактического начала работ	Сметная стоимость работ по техническому проекту	Сметная стоимость этапов, завершённых на 31.12. предпланового года	Сметная стоимость незавершённых этапов, переходящих на плановый год	Календарный план завершения этапов работ по кварталам и месяцам			
							I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания:

1. В календарный план включаются только объекты, утвержденные сроки завершения которых истекли на 01.01. планового года.

2. В случае, если по техническому проекту утверждена календарная дата завершения объекта (квартал, месяц), в **графе 3** указывается эта календарная дата (например, июнь 2000 г.), а **графа 4** не заполняется.

Директор предприятия _____

Приложение N 4
к контракту

Таблица 4

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ЗАВЕРШЕНИЯ ОБЪЕКТОВ С УТВЕРЖДЕННЫМ
СРОКОМ ЗАВЕРШЕНИЯ В 200_ ГОДУ**

N п/п	Шифр и наименование объекта	Год начала работ на объекте (в годах)	Утвержденный срок работ на объекте (в годах)	Планируемый срок завершения объекта (квартал, месяц)
1	2	3	4	5

Примечания:

1. В список включаются объекты, утвержденный срок завершения которых истекает в плановом году, независимо от того, планирует ли предприятие завершение объекта. Объекты, сроки завершения которых истекли до 01.01. планового года, в список не включаются.

2. Если по техническому проекту установлена календарная дата завершения объекта, то она указывается в **графе 4**, а **графа 3** не заполняется.

Директор предприятия _____

Приложение 13

Форма 3Т

**Сводный акт
инвентаризации производства предприятия _____ за 200_ год**

Шифр и наименование объекта, по чьей заявке выполняются работы (Роскартография, ВТУ, министерство, ведомство или по какому постановлению). Перечень этапов работ	Единица измерения	Полный объем работ на объекте по техническому проекту			Выполнено работ до отчетного года			План работы отчетного года		
		В натуральном выражении	Сметная стоимость (тыс. руб.)		В натуральном выражении	Сметная стоимость (тыс. руб.)		В натуральном выражении	Сметная стоимость (тыс. руб.)	
			производство	орглики		производство	орглики		производство	орглики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Работы по развитию государственных геодезических сетей Определение пунктов ФАГС, ВГС, СГС-1, ГСС 2. ... Всего по объекту Завершение объекта в сметной стоимости		тыс. руб. "-"								

Всего по геодезическим работам В том числе завершение объектов	см. ст.									
---	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фактический выполненный за отчетный год объем работ по данным первичного акта инвентаризации				Объем работ, переходящих исполнением на следующие за отчетным годом			Сметная стоимость единицы работ по проекту		Стоимость в отчетном году	
В натуральном выражении только полностью завершенных этапов работ	Сметная стоимость выполненных работ (тыс. руб.)			В натуральном выражении	Сметная стоимость (тыс. руб.)		производство	орглики	производство	орглики
	производство	в том числе незавершенное производство	орглики		производство	орглики				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Примечания:

1. Сводный акт инвентаризации производства составляется на каждый вид работ (геодезические, топографические, нивелирные и т.д.).

2. Если объект полностью завершен работами, то по строке "завершение работ и объекта" в графу 12 проставляется единица, а в итогах по строке "в том числе завершение объектов" - количество завершенных объектов.

По строкам "завершение работ и объекта" и "в т.ч. завершение объектов" заполняются графы 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18.

3. В случае изменения объемов работ по сметной стоимости, натуре, против техпроекта, в примечании к объекту, дается объяснение причин изменений (при изменении более 5%).

Председатель
инвентаризационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подписи)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 14

ТИПОВОЙ ПРИКАЗ
по аэрогеодезическому предприятию
за 200_ год

СОДЕРЖАНИЕ: Об учетной политике предприятия на 200_ год

"__" _____ (дата)

_____ (город)

С целью раскрытия учетной политики _____ АГП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В вопросах бухгалтерского учета и отчетности утвердить следующую совокупность способов, положений и методов:

1.1. Бухгалтерский учет и отчетность в _____ АГП вести центральной бухгалтерии. Положение о центральной бухгалтерии и должностные инструкции работников центральной бухгалтерии утвердить (приложение _____ (не приводится) к настоящему Приказу).

Бухгалтерский учет вести по журнально-ордерной системе с постепенным переходом на автоматизированную форму.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Закон "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 N 129-ФЗ, а не N 129-93.

Бухгалтерский учет и отчетность вести в соответствии с [Законом](#) "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 N 129-93.

1.2. Структурным подразделениям предприятия: _____ бухгалтерский учет и отчетность вести самостоятельно на уровне незаконченного баланса согласно приказу по _____ АГП от "___" _____ 200_ г. Права и ответственность работников бухгалтерских служб структурных подразделений установлены в должностных инструкциях.

Положения об обособленных структурных подразделениях приводятся в приложении _____ настоящего Приказа.

При выполнении работ на общих объектах структурные подразделения и цеха предприятия руководствуются следующим:

- При выполнении работ на бюджетных объектах сторона-исполнитель включает в выручку выполненные работы на основании одностороннего акта. Акт высылается стороне-заказчику заблаговременно до завершения отчетного месяца для проверки и учета.

- При выполнении работ на договорных объектах сторона-субподрядчик включает в выручку выполненные работы на основании приемо-сдаточного акта (при контактах напрямую с заказчиками) или на основании одностороннего акта и отправки продукции в адрес стороны-генподрядчика. В том и другом случае сторона-субподрядчик одновременно с актами выполненных работ высылает счета-фактуры и авизо для передачи стоимости. Сторона-генподрядчик на основании актов выполненных работ предъявляет общий счет и счет-фактуру заказчику в этот же отчетный период. Сторона-генподрядчик указанные работы в выручку от реализации не включает и на себестоимость не относит. После оплаты выполненных работ заказчиком сторона-генподрядчик уплачивает в бюджет НДС, уменьшенный на сумму, указанную в счет-фактуре субподрядчика и уведомляет сторону-субподрядчика справкой, передача денежных средств производится путем перечисления или взаимозачетами. Сторона-субподрядчик уплачивает НДС согласно своей счет-фактуре.

Указанные операции учитываются на 79 счете.

Передача прямых расходов без покрытия выручкой должна производиться по авизо с приложением первичных документов (товарная накладная) и со ссылкой на распорядительные документы (заявка, приказ).

Распределение общезаводских расходов по структурным подразделениям производится ежемесячно пропорционально их фактической выручке с учетом корректирующего коэффициента за степень руководства. На 200_ год установить коэффициент в размере _____ для подразделений, расположенных в других городах, а для подразделений, расположенных в здании базового предприятия, - в размере 1,0.

Взаиморасчеты с подразделениями вести на 79 счете, субсчет 1 - по выделенному имуществу, субсчет 2 - по текущим операциям. Внутрихозяйственные обороты налогом на добавленную стоимость не облагаются.

1.3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета на 200_ год утвердить согласно [Приложению 3](#) настоящего Приказа.

1.4. Оформление хозяйственных и финансовых операций производить с применением унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных Госкомстатом РФ [N 71а](#) от 30.10.97 и [N 88](#) от 18.08.98.

1.5. Установить **перечень** лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, согласно Приложению 4 (прилагается).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утв. Минфином СССР N 105 от 29.07.83, а не от 25.07.83.

1.6. Создание, обработку и хранение первичных учетных документов производить согласно "**Положению** о документах и документообороте в бухгалтерском учете", утвержденном Минфином СССР N 105 от 25.07.83. Согласно "**Перечню** типовых документов ...", утвержденного 15.08.88, бухгалтерские документы хранятся 5 лет, лицевые счета по начислению зарплаты - 75 лет, годовая бухгалтерская отчетность - постоянно.

1.7. В бухгалтерском учете использовать формы стандартных регистров, разработанных Минфином РФ в **письме** N 59 от 24.07.92. Основным регистром считать главную книгу. **Перечень** применяемых регистров установить согласно Приложению 5 настоящего Приказа.

1.8. Для учета материально-производственных запасов утвердить прилагаемую номенклатуру (не приводится) (приложение _____ настоящего Приказа).

1.9. Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств проводить согласно Методических **указаний** по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ N 49 от 13.06.95.

Инвентаризацию основных средств производить один раз в два года, остального имущества и обязательств, а также товарно-материальных ценностей магазина "Глобус" проводить ежегодно с 10 по 25 декабря. Инвентаризация в кассах предприятия проводится ежемесячно.

1.10. Бухгалтерская отчетность структурных подразделений производится по формам, утвержденным Минфином РФ, ежемесячно в сроки согласно приказу по _____ АГП N _____ от ____ г.

Проверку финансово-хозяйственных операций, целесообразности и обоснованности затрат в структурных подразделениях производить один раз в два года ревизионными комиссиями предприятия.

1.11. Определение выручки от реализации работ и продукции для целей бухгалтерского учета производить:

- По топографо-геодезическим работам, выполненным на договорных условиях, - по фактической отгрузке принятой ОТК продукции и предъявлению заказчику расчетных документов, моментом перехода права собственности считать дату подписания приема-сдаточного акта или дату отгрузки (исх. N посылки, дата товарной накладной), при выполнении работ с длительным циклом - по завершении в соответствии с заключенными договорами этапов работ без применения счета 36.

- По картографической продукции открытого или закрытого пользования - по фактической отгрузке продукции, моментом перехода права собственности считать дату отгрузки (исх. N посылки, дата товарной накладной).

- По топографо-геодезическим, картографическим, проектно-сметным, аэрофотосъемочным и другим работам, выполняемым в соответствии с Государственным контрактом, - на основании ежемесячного отчета перед Роскартографией по **форме 3-ГК** в пределах месячного лимита бюджетных ассигнований.

Практиковать полную или частичную предоплату по всем видам работ.

1.12. К малоценным и быстроизнашивающимся предметам (МБП) относить средства труда стоимостью не более стократного установленного законом минимального размера оплаты труда по цене приобретения или по сроку службы менее одного года.

1.13. При начислении амортизации основных средств использовать линейный метод и Единые **нормы** амортизационных отчислений, установленных Совмином СССР от 22.10.90.

1.14. К нематериальным активам относить нематериальные ценности со сроком полезного использования более одного года. Срок полезного использования устанавливается приказами.

Начисление амортизации нематериальных активов производить линейным способом исходя из норм, исчисленных на основе срока полезного использования, с использованием счета 05.

1.15. Начисление амортизации МБП производить в размере 50% их стоимости при передаче в эксплуатацию, остальная сумма подлежит списанию с оформлением акта по мере износа.

МБП стоимостью менее 1/20 установленного лимита, т.е. менее 5.0 МРОТ списывать в расход при отгрузке в эксплуатацию и производство.

1.16. Материалы, топливо, запчасти и другие материальные ресурсы отражать в бухгалтерском балансе по фактической стоимости их приобретения с применением счета 10.

Определение фактической стоимости материальных ресурсов, списываемых в производство, производить по средней себестоимости, определяемой по окончании каждого месяца по каждому виду (группе) материальных запасов.

1.17. Учет выпуска готовой картографической продукции открытого пользования (товары народного потребления) собственного производства вести на счете 40 по фактической производственной себестоимости, при передаче товаров со склада в магазин учет вести в продажных ценах с использованием счетов 41 и 42.

Учет покупных товаров народного потребления вести на счете 41 в покупных ценах с включением в них транспортных расходов, при передаче товаров со склада в магазин учет вести в продажных ценах.

Фактические затраты, связанные с деятельностью магазина "Глобус", вести на счете 44 "Издержки обращения" согласно прилагаемой номенклатуре к настоящему Приказу.

Составление торгового отчета магазина "Глобус" и его представление в центральную бухгалтерию производить один раз в 10 дней.

1.18. Себестоимость топографо-геодезической и картографической продукции формировать по способу полной фактической себестоимости, для этого учет прямых затрат вести на счетах 20 "Основное производство" и 23 "Вспомогательное производство", а учет косвенных затрат вести на счетах 25 "Общепроизводственные расходы" и 26 "Общехозяйственные расходы". В конце отчетного периода затраты со счетов 23, 25 и 26 списываются в дебет счета 20.

1.19. Учет себестоимости вести по фактическим затратам в местах их возникновения: управление, цеха, экспедиции и пр.

Фактические затраты группировать в регистрах аналитического учета отдельно по бюджетным работам, договорным работам и по созданию картографической продукции открытого пользования нижеследующим образом.

По бюджетным работам

Учет затрат вести по объектам работ, включенных в Государственный контракт с Роскартографией.

Обеспечить учет основных затрат по объектам работ непосредственно по первичным документам по следующим статьям: основная и дополнительная зарплата производственного персонала, начисления на зарплату, полевое довольствие и командировочные расходы. Остальные статьи основных расходов, а также вспомогательные расходы, общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределять по объектам пропорционально выручке.

Включать в оплату исполнителям продукции, выполненную в пределах учетных единиц (трапеций, листов, пунктов, кв. км, кв. дм и т.п.), по которым ведется приемка и стоимость которой включается в выручку данного отчетного периода.

По договорным работам

Учет затрат вести в целом по договорным работам, обеспечивая учет следующих статей основных расходов по первичным документам: зарплата производственного персонала, начисления на зарплату, полевое довольствие, командировочные расходы.

Остальные статьи основных расходов, а также вспомогательные, общепроизводственные и общехозяйственные расходы относить на себестоимость договорных работ пропорционально выручке.

Обеспечить соответствие оплаченных исполнителям объемов договорных работ и объемов, включенных в выручку от реализации по каждому отчетному периоду.

По картографической продукции открытого пользования (товары народного потребления - ТНП)

Учет затрат вести отдельно по каждому наименованию продукции (карте, альбому, атласу и т.п.) по следующим статьям основных расходов: зарплата производственного персонала, начисления на зарплату, материалы.

Остальные статьи основных расходов (амортизация, износ МБП, прочие), а также вспомогательные, общепроизводственные и общехозяйственные расходы определять пропорционально зарплате производственного персонала и всей зарплате цеха в части общецеховых расходов и пропорционально всей зарплате предприятия в части общезаводских расходов.

1.20. При распределении вспомогательных, общепроизводственных и общехозяйственных расходов в каждом подразделении по видам работ выделять основную и дополнительную зарплату, приходящуюся на бюджетные работы, с целью формирования отдельного учета фонда зарплат по бюджетным работам.

Центральной бухгалтерии выделять фонд зарплат в общезаводских расходах с целью выявления его доли в бюджетных работах.

1.21. Затраты на проведение всех видов ремонта (текущего, среднего, капитального) основных производственных фондов включать в себестоимость продукции по соответствующим элементам затрат по мере выполнения ремонта.

1.22. Предприятие не создает резервов по сомнительным долгам и резервов предстоящих расходов и платежей.

1.23. Учет курсовых разниц вести непосредственно на счете 80.

1.24. Для использования текущей прибыли на счете 81 открыть два субсчета: 81-1 "Платежи в бюджет из прибыли" и 81-2 "Оплата штрафов и пеней".

Все текущие платежи из прибыли на выплаты по фонду зарплат и выплаты социального характера, на содержание соцсферы и на развитие производства относить на счет 88 "Нераспределенная прибыль прошлых лет" по соответствующим субсчетам, предусмотренным планом счетов.

1.25. Расходы по добровольному медицинскому страхованию относить на счет 88 "Нераспределенная прибыль прошлых лет", для чего открыть субсчет 88-6.

1.26. Учет расходов будущих периодов вести на счете 31. Определить следующие расходы будущих периодов, имеющих место в деятельности предприятия:

- расходы по подписке на периодические издания для служебного пользования, субсчет 31-1, списание расходов на себестоимость производить равными долями в течение года;

- расходы на приобретение лицензий, выданных на срок менее одного года, субсчет 31-2, списание расходов производить равными долями в течение срока пользования лицензией;

- расходы на создание ТНП, субсчет 31-3, списание расходов на себестоимость производить в дебет счета

20 при оприходовании готовой продукции.

1.27. В соответствии с требованиями Правил по технике безопасности на топографо-геодезических работах все полевые и камеральные бригады, отделы и группы аппарата управления экспедициями, цехами и предприятием обеспечивают типовыми медицинскими аптечками. Расходы на приобретение медицинских аптечек вести на 26 счете.

1.28. Считать, что в топографо-геодезическом и картографическом производстве при соблюдении требований технических инструкций появление брака невозможно. Если брак допущен по вине исполнителя и подтвержден актом ОТК, то удержание ущерба в части возмещения прямых расходов (зарплата производственного персонала, материалов и т.д.) производится в соответствии со [статьями 118, 119, 121, 122, 124, 125](#) Кзот РФ в пределах суммы причиненного ущерба, но не более среднемесячного заработка работника.

1.29. При возникновении недостачи материальных ценностей у работника, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, возмещение ущерба производить в полном размере, если ущерб возник вследствие порчи или недостачи, при этом ущерб определять по рыночным ценам на день причинения ущерба, не учитывая износа материальных ценностей.

1.30. При выдаче наличных денег в подотчет руководствоваться указаниями [письма](#) ЦБ РФ от 04.10.93 в редакции от 26.02.96 о "Порядке ведения кассовых операций в РФ". Приказами по экспедициям определить круг лиц, которым выдаются наличные деньги в подотчет, размер подотчетных сумм и сроки, разграничивая при этом хозяйственно-операционные расходы и расходы на осуществление полевых топографо-геодезических работ.

1.31. В соответствии с Коллективным договором _____ АГП и Положением о хозрасчете при оплате труда применять повременную, сдельную или повременно-премиальную системы. Повременно-премиальную систему использовать для определенных категорий работников в соответствии с Положениями.

При положительных результатах работы предприятия и наличии оборотных средств производить начисление и выплату приработков на основании Положений.

Расходование прибыли, остающейся после уплаты налогов (счет 88), производить в соответствии со сметой и на основании Положений по направлениям: материальная помощь к отпуску, к юбилейным датам, в связи с экстремальными ситуациями, оплата дополнительных отпусков, проведение оздоровительных мероприятий и др.

2. В вопросах налогообложения утвердить следующую совокупность правил и действий:

2.1. Определение выручки от реализации работ и продукции для целей налогообложения производить по оплате отгруженной продукции, т.е. по мере поступления денежных средств, для всех видов работ и продукции:

- по топографо-геодезическим работам, выполняемым по заявкам заказчиков на договорных условиях;
- по работам, выполняемым за счет средств федерального бюджета по контракту с Роскартографией;
- по картографической продукции открытого или закрытого пользования;
- за реализованные основные средства и другие активы.

2.2. Выручку, определенную по "оплате", применять при исчислении всех налогов, для которых базой служит выручка от реализации работ и продукции: налог на прибыль, НДС, налог на пользователей автодорог и содержание жилсоцфонда.

2.3. Определение и уплату налога на прибыль производить ежемесячно по фактически полученной прибыли.

2.4. Налогооблагаемая прибыль получается путем введения поправок в бухгалтерскую прибыль за счет разницы между выручкой по "отгрузке" и выручкой по "оплате" и за счет корректировки себестоимости. Себестоимость оплаченной продукции определяется в результате перемножения выручки по "оплате" на удельный вес себестоимости отгруженной продукции в выручке по "отгрузке". Разность между себестоимостью

отгруженной и себестоимостью оплаченной продукции представляет поправку в бухгалтерскую прибыль.

При корректировке используется полная фактическая себестоимость топографо-геодезических работ в целом по предприятию.

2.5. Учитывая, что картографическая продукция открытого пользования [Законом](#) РФ "О государственной поддержке средств массовой информации ..." освобождена от налога на добавленную стоимость и от налога на прибыль в части, зачисляемой в федеральный бюджет, обеспечить ведение отдельного учета:

- выручки от реализации ТНП собственного производства и покупных изделий, имеющих льготы по НДС и прибыли, проданных оптом;

- выручки от реализации ТНП собственного производства и покупных изделий, имеющих льготы по НДС и прибыли, проданных в розницу (через магазин);

- выручки от реализации ТНП собственного производства и покупных изделий, не имеющих льгот по НДС и прибыли, проданных оптом;

- выручки от реализации ТНП собственного производства и покупных изделий, не имеющих льгот по НДС и прибыли, проданных в розницу (через магазин).

Обеспечить также отдельный учет себестоимости по вышеперечисленным позициям.

2.6. Себестоимость ТНП собственного производства при создании определять, как указано в [пункте 1.19](#) настоящего Приказа, в дальнейшем к этой себестоимости добавлять расходы по размножению на картфабрике и расходы по транспортировке. Издержки обращения определять пропорционально выручке от реализации ТНП собственного производства по отношению ко всей выручке от реализации ТНП, полученной в магазине.

2.7. Себестоимость покупных ТНП определять из стоимости приобретения, расходов по транспортировке и части издержек обращения, определенных пропорционально выручке от реализации покупных ТНП по отношению ко всей выручке магазина. Общецеховые расходы определять пропорционально выручке от реализации покупных ТНП по отношению к выручке от реализации продукции и работ, выполненных хозспособом, в целом по предприятию.

2.8. При производстве и реализации ТНП собственного производства выявлять входной НДС и относить его на себестоимость следующим образом: по материалам - непосредственно при их списании, в составе общецеховых расходов - пропорционально зарплате на ТНП по отношению к зарплате основного производства цеха. При этом коммунальные и другие услуги в составе общецеховых расходов определяются пропорционально производственным площадям цеха по отношению к площади всего здания.

Выделение НДС в составе общецеховых расходов производить пропорционально зарплате на ТНП по отношению к зарплате в целом по предприятию.

Выделение НДС в составе издержек обращения производить пропорционально выручке от реализации ТНП собственного производства по отношению к выручке, полученной в целом по магазину.

2.9. При реализации покупных ТНП, освобожденных от НДС, выявлять входной НДС и относить его на себестоимость следующим образом:

- в составе издержек обращения пропорционально выручке от реализации покупных ТНП по отношению ко всей выручке магазина;

- в составе общецеховых расходов пропорционально выручке от реализации покупных ТНП по отношению к выручке от реализации продукции и работ, выполненных хозспособом, в целом по предприятию.

2.10. С целью исполнения [пунктов 2.8](#) и [2.9](#) обеспечить ведение отдельного учета входного НДС по материальным ресурсам, работам и услугам сторонних организаций в составе издержек обращения, в составе общецеховых и общецеховых расходов.

2.11. Поручить структурным подразделениям, расположенным в других городах, исчисление и уплату федеральных, региональных и местных налогов и сборов в части, касающейся их деятельности, а также исполнение обязанностей налогоплательщика выполнять в соответствии со [статьей 23](#) Налогового кодекса, часть 1.

2.12. Учитывая, что структурные подразделения имеют незаконченный бухгалтерский баланс, поручить центральной бухгалтерии _____ АГП исчисление и уплату налога на прибыль и имущество, в том числе по результатам деятельности структурных подразделений, выполнять в установленном налоговым законодательством порядке.

2.13. Учитывая, что структурные подразделения не занимаются самостоятельной реализацией работ, выполняемых за счет федерального бюджета на основании Государственного контракта с Роскартографией, поручить центральной бухгалтерии _____ АГП в соответствии с [§ 2](#) Инструкции N 39 от 11.10.95 исчисление и уплату налога на добавленную стоимость от реализации бюджетных работ.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора по экономике и главного бухгалтера предприятия.

Директор _____ АГП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Типовому Приказу

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ НА 200_ ГОД

01	Основные средства	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
02	Износ основных средств	62.1	Расчеты с покупателями и заказчиками
04	Нематериальные активы	62.2	Расчеты с покупателями и заказчиками (ТНП)
05	Амортизация нематериальных активов	64	Расчеты по авансам полученным
08.4	Кап. вложения (приобретен. основных ср-в)	67.1	Расчеты по платежам в Дорожный фонд
08.6	Приобретение нематериальных активов	67.2	Расчеты по платежам в НИОКР
10.1	Сырье и материалы	67.3	Расчеты по платежам в Отраслевой фонд
10.3	Топливо	67.4	Расчеты по платежам в ТИГН
10.5	Запасные части	68.1	НДС
12.1	МБП в запасе	68.2	Налог на имущество (город)
12.2	МБП в эксплуатации	68.3	Налог на имущество (город)
13	Износ МБП	68.4	Налог на имущество (город)

19.1	НДС при осуществлении кап. вложений	68.5	Налог на прибыль (город)
19.2	НДС по нематериальным активам	68.6	Налог на прибыль (город)
19.3	НДС по материальным ресурсам	68.7	Налог на прибыль (город)
19.4	НДС по МБП	68.8	Налог на содержание милиции
19.5	НДС по оплачен. работам и услугам пр. хар.	68.9	Налог на содержание жилищного фонда
19.6	НДС по неоплаченным работам и услугам	68.10	Налог с продаж
20	Основное производство	68.11	Сбор за загрязнение окр. среды (Ком. по охр.)
20.1	Основное производство (сверхнормат. затр.)	68.12	Сбор за загрязнение окр. среды (фед. бюд.)
20.2	Основное производство (затраты по ТНП)	68.13	Расчеты с федеральным бюд. по подох. нал. 0.3
23	Вспомогательное производство	68.14	Расчеты по подох. налогу с обл. бюд. 33
25	Общепроизводственные расходы	68.15	Расчеты по подох. налогу с город. бюд. 66
26	Общехозяйственные расходы	69.1	Расчеты по социальному страхованию
26.1	Общехозяйственные расходы (сверхнормат.)	69.2	Расчеты по мед. страхованию Фед. фонд 0.2
31.1	Расходы будущих периодов	69.3	Расчеты по мед. страхованию Терр. фонд 3.4
31.2	Расходы будущих периодов (ТНП)	69.4	Расходы по пенсионному обеспечению 1
40	Готовая продукция	69.5	Расходы по пенсионному обеспечению 28
41.1	Товары на складе (не облагаемые НДС)	69.6	Расчеты по фонду занятости
41.2	Товары в розн. торговле (не облаг. НДС)	70	Расчеты с персоналом по оплате труда
41.3	Товары в розн. торговле (прод. собст. пр-ва)	71	Расчеты с подотчетными лицами
41.4	Товары на складе (облагаемые НДС)	73	Расчеты по представленным займам
41.5	Товары в розн. торговле (облагаемые НДС)	76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
42.2	Торговая наценка на товары (не облаг. НДС)	79.1	Внутрихозяйственные расчеты по выд. имущ.

42.3	Торговая наценка на продукцию собств. пр-ва	79.2	Внутрихозяйст. расчеты по текущим операциям
42.4	Торговая наценка на товары (облагаемые НДС)	80	Прибыль и убытки
44	Издержки обращения	81.1	Платежи в бюджет из прибыли
46	Реализация продукции, работ, услуг	81.2	Использование прибыли на другие цели (пени)
46.1	Реализация ТНП (оптовая торговля)	85	Уставный капитал
46.2	Реализация товаров в розничной торговле	87.1	Прирост стоимости имущества при переоценке
47	Реализация и прочее выбытие основных ср-в	87.3	Безвозмездно полученные ценности
48	Реализация прочих активов	88.2	Нераспределенная прибыль прошлых лет
50	Касса	88.3	Фонды накопления
51.1	Расчетный счет в ____ Банке	88.5	Фонды потребления
51.2	Расчетный счет в Сбербанке РФ	88.6	Использование прибыли прошлого года
52	Валютный счет	96	Бюджетное финансирование
55	Бюджетный счет	96.1	Мобилизационный резерв
57	Переводы в пути	001	Арендованные основные средства

Приложение 4
к Типовому Приказу

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

N п/п	Подразделения	Название документов	Должность лица, имеющего право подписи
1	Аппарат управления предприятия	Все виды финансовых, платежно-расчетных, хозяйственных и материально-технических документов Ведомости и справки по расчету налогов Счета-фактуры по бюджетным работам Счета-фактуры по договорным работам	Директор предприятия Главный инженер Главный бухгалтер Зам. главного бухгалтера Главный бухгалтер Начальник ПЭО Начальник ПЭО Зам. начальника ПЭО

2	Подразделения, расположенные в других городах	Счета-фактуры по картографической продукции Все виды финансовых, платежно-расчетных, хозяйственных и материально-технических документов Счета-фактуры	Начальник ОРИКГФ Начальник экспедиции Главный инженер Главный бухгалтер Зам. главного бухгалтера Экономист I категории
---	---	---	---

Директор _____ АГП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Типовому Приказу

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВЫХ РЕГИСТРОВ ЕДИНОЙ ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЙ ФОРМЫ**

N п/п	Регистр		Наименование и назначение	Учетный период, на который открывается регистр
	Номер			
	журнала-ордера	ведомости		
1	2	3	4	5
1	1	-	По кредиту счета 50	месяц
2	-	1	Ведомость к счету 50 (помещена на обороте журнала-ордера N 1)	месяц
3	2	-	По кредиту счета 51	месяц
4	-	2	Ведомость к счету 51 (помещена на обороте журнала-ордера N 1)	месяц
5	3	-	По кредиту счетов 55, 56, 57, 90, 92, 93, 94, 95	месяц
7	6	-	По кредиту счета 60 (с вкладным листом)	месяц
12	7	-	По кредиту счета 71	год
13	8	-	По кредиту счетов 06, 09, 58, 61, 63, 64, 67, 73, 75, 76, 97	год
14	-	7	Ведомость учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами (с вкладным листом на каждые 20 дебиторов и кредиторов)	год

15	-	8	Книга учета депонированной заработной платы	год
17	9	-	По кредиту счетов 78, 79	месяц
18	10	-	По кредиту счетов 02, 05, 10, 12, 13, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 65, 69, 70, 84	месяц
19	10/1	-	По кредиту счетов 02, 05, 10, 12, 13, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 65, 69	месяц
34	11	-	По кредиту счетов 40, 41, 43, 45, 46	месяц
38	13	-	По кредиту счетов 01, 03, 04, 47, 48	месяц

Кроме учетных регистров рекомендуется использование следующих разработочных таблиц:

N п/п	Номер формы	Наименование и назначение разработочных таблиц	Учетный период, на который открывается регистр
2	РТ-2	Распределение заработной платы	месяц
5	РТ-5	Сводка начисленной заработной платы по ее составу и категориям работников и сводка данных по расчетам с рабочими и служащими (взамен таблиц РТ-3 и РТ-4)	месяц
6	РТ-5с	Сводка начисленной заработной платы по ее составу и категориям работников, учета расчетов с работниками по страхованию и распределению заработной платы (с вкладным листом)	месяц
7	РТ-6	Расчет износа (амортизации)	месяц
9	РТ-8	Расчет износа малоценных и быстроизнашивающихся предметов	месяц

Главный бухгалтер _____ АГП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 16

ГРУППИРОВКА ОБЪЕКТОВ ПО ВИДАМ РАБОТ

N п/п	Виды работ
-------	------------

1	Создание и развитие государственных геодезических сетей
2	Нивелирные
3	Гравиметрические
4	Создание и обновление топографических карт и планов; аэрофото- и специальные воздушные съемки, космические съемки
5	Комплексные
6	Картографические, в т.ч. издание карт
7	Создание и обновление цифровых карт
8	Вычислительные, в т.ч. уравнивание, каталогизация и ведение банков данных; проектно-сметные; создание и содержание картографо-геодезического фонда
